

Estudiante con Actividad Independiente

Ingresar a la página principal de la institución www.esumer.edu.co o en el siguiente enlace <https://esumer.edu.co/>

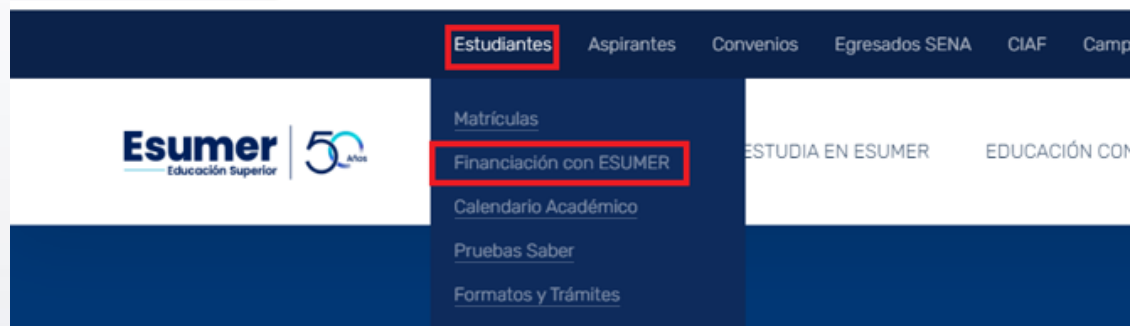
En la parte superior izquierda ubicar el módulo “Estudiantes”



Estudiantes

Una vez damos clic en Estudiantes se despliegan varias opciones.

Ingresar a la segunda opción “Financiación con ESUMER”



The screenshot shows the Esumer website with a dark blue header. The 'Estudiantes' menu is open, listing options like 'Matriculas', 'Financiación con ESUMER', 'Calendario Académico', etc. The main banner features a young couple looking at a tablet, with text: 'Saber TyT y Saber Pro 2024-2', 'del 27 de mayo al 15 de junio del 2024', and 'Del 11 al 28 de junio del 2024'. A button says 'paso a paso clic aquí →'. The URL 'https://esumer.edu.co/financion/' is visible at the bottom left.

(Vista Panel Completo)

Se despliega una nueva pantalla y luego elige la opción del estado laboral para descargar el instructivo.

The screenshot shows the 'FINANCIA TU MATRÍCULA CON NOSOTROS' page. It includes a sub-header 'FINANCIA TU MATRÍCULA CON NOSOTROS' and a paragraph: 'La Fundación Universitaria Esumer, continúa con el apoyo financiero a nuestros estudiantes y aspirantes a través de la financiación de su matrícula de pregrado o posgrado.' Below this, there is a section 'Situación Laboral del estudiante' with the instruction: 'Estudiante: A continuación selección el estado en el que se encuentra laboralmente en la actualidad'. Three buttons are shown: 'ESTUDIANTE DESEMPLEADO', 'ESTUDIANTE ASALARIADO', and 'ESTUDIANTE CON ACTIVIDAD INDEPENDIENTE'. The third button is highlighted with an orange border. Below the buttons is the text '% TASA DE INTERÉS' and a button 'CLIC AQUÍ'.

actualidad

ARIADO

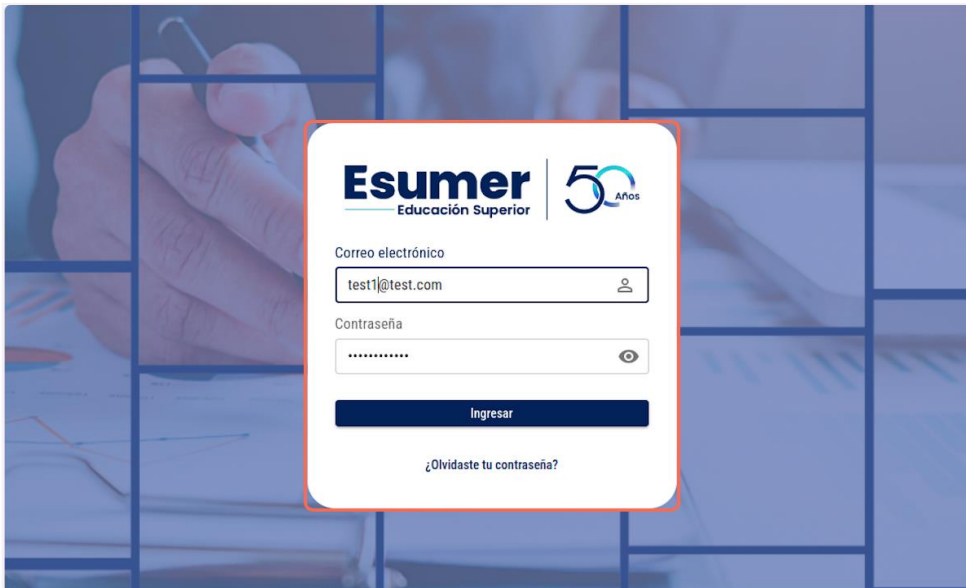
ESTUDIANTE CON ACTIVIDAD INDEPENDIENTE

INTERÉS

Para realizar la solicitud de financiación clic en la opción “clic aquí”


The screenshot shows the Esumer website's financing application page. At the top, there is a navigation bar with links for 'Estudiantes', 'Aspirantes', 'Convenios', 'Egresados SENA', 'CIAF', 'Campus Virtual', and 'REALIZA OTROS PAGOS'. Below this is a main menu with 'INICIO', 'ESUMER', 'ESTUDIA EN ESUMER', 'EDUCACIÓN CONTINUA', 'CENTRO DE IDIOMAS', 'INVESTIGACIONES', 'INTERNATIONAL', and 'CONTACTO'. The main heading is 'FINANCIA TU MATRÍCULA CON NOSOTROS'. A sub-heading reads '0% TASA DE INTERÉS'. Below this, a text block states: 'La Fundación Universitaria Esumer, continúa con el apoyo financiero a nuestros estudiantes y aspirantes a través de la financiación de su matrícula de pregrado o posgrado.' A section titled 'Situación Laboral del estudiante' asks the user to select their current labor status. Three buttons are provided: 'ESTUDIANTES DESEMPLEADOS', 'ESTUDIANTE ASALARIADO', and 'ESTUDIANTE CON ACTIVIDAD INDEPENDIENTE'. Below the buttons, another heading '0% TASA DE INTERÉS' is followed by the text 'Para realizar la solicitud' and a button labeled 'CLIC AQUÍ'. A second, identical section appears below, also with the heading '0% TASA DE INTERÉS', the text 'Para realizar la solicitud', and a 'CLIC AQUÍ' button. On the right side of the page, there is a vertical label 'VIGILADO MINECUCACIÓN'.

Digite correo electrónico y contraseña de las mismas credenciales utilizadas en la plataforma Clic.



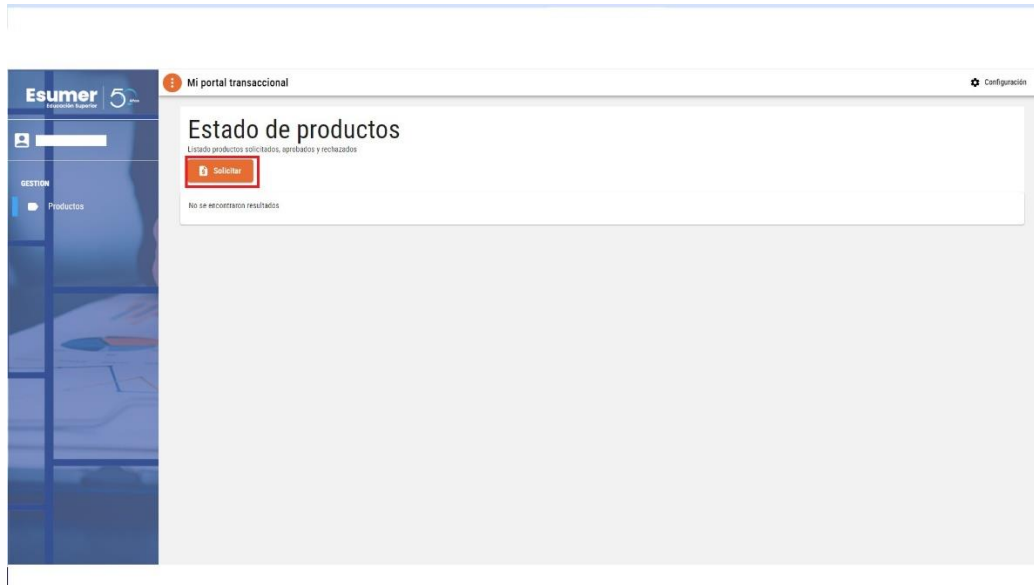
The image shows a login form for Esumer Educación Superior. The form is centered on a blue-tinted background of a hand holding a pen. The form includes the Esumer logo and a 50th anniversary emblem. It has two input fields: 'Correo electrónico' with the value 'test1@test.com' and 'Contraseña' with masked characters. Below the fields is a dark blue 'Ingresar' button. At the bottom of the form, there is a link that says '¿Olvidaste tu contraseña?'.

Clic en Ingresar



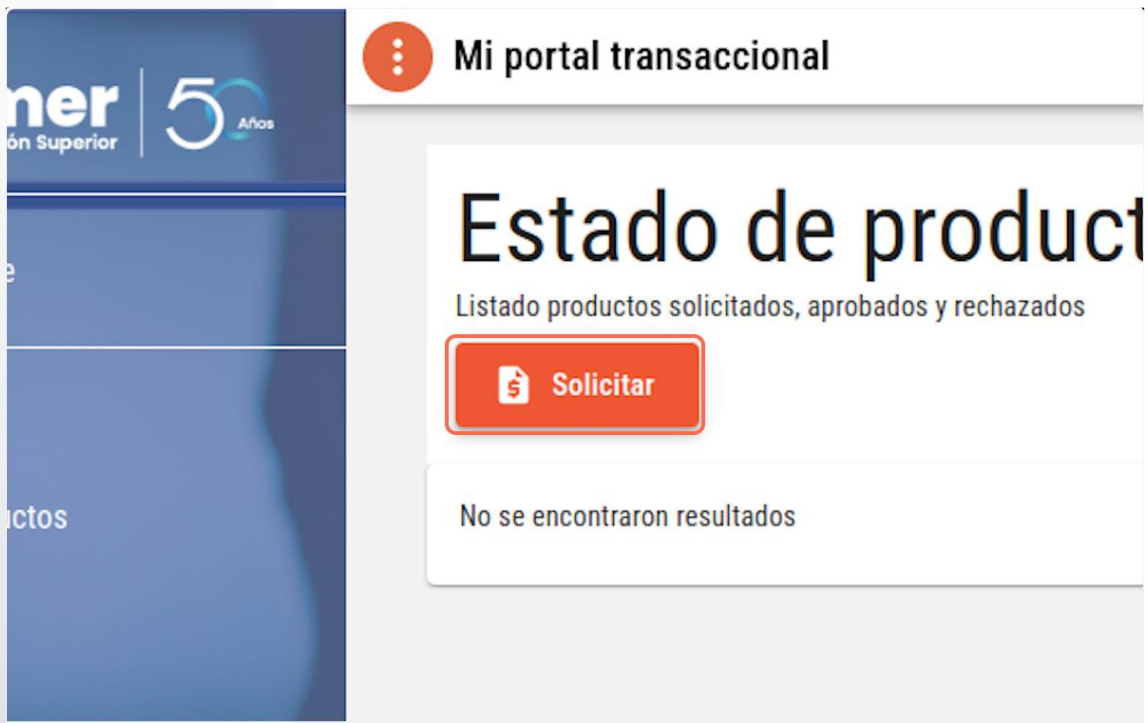
This image is identical to the one above, showing the login form. However, the red border is now only around the 'Ingresar' button, indicating the action to be performed.

Una vez ingrese visualizará este panel.



(Vista Panel Completo)

A mano derecha busque la opción Solicitar y haga Clic.



Cuando se ingresa por primera vez se despliega un panel con solicitud de información.

Diligencie todos los campos requeridos, es información personal del ESTUDIANTE **(el correo electrónico y número de celular deben diligenciarse cuidadosamente ya que esta información se utilizará para la firma del pagaré y deben ser líneas activas donde reciban llamadas y mensajes, adicionalmente es de suma importancia que el correo esté activo y actualizado ya que la plataforma es el medio de comunicación constante con el área de cartera y no se recibirán o aceptarán notificaciones o solicitudes por fuera de ésta)**

Información personal

Ingresar la información según el documento de identificación

Nombres *	Apellidos *
<input type="text" value="Jhon"/>	<input type="text" value="Doe"/>
Lugar de nacimiento *	Fecha de nacimiento *
<input type="text"/>	<input type="text" value="DD/MM/YYYY"/>
Tipo de identificación *	Identificación *
<input type="text" value="Cédula de Ciudadanía"/>	<input type="text" value="1059660809"/>
Lugar de expedición de documento *	Fecha de expedición de documento *
<input type="text"/>	<input type="text" value="DD/MM/YYYY"/>
Código país *	Número de celular *
<input type="text"/>	<input type="text" value="3107894469"/>
Correo electrónico *	
<input type="text" value="test1@test.com"/>	
<input type="checkbox"/> Acepto términos y condiciones	

Atrás Siguiente

Una vez diligenciado completamente el formulario Clic en aceptar términos y condiciones en la parte inferior izquierda del panel.

The image shows a registration form with several input fields. The first field is labeled 'Codigo pais'. Below it is a checkbox labeled 'Acepto términos y condiciones'. The second field is labeled 'test1@test.com'. Below it is another checkbox labeled 'Acepto términos y condiciones', which is highlighted with a red square. At the bottom of the form is a button labeled 'Atrás'.

Después proceder a diligenciar información personal solicitada para el estudio del crédito: datos personales, datos básicos, datos adicionales, información de referencias y el valor a solicitar.

Datos Personales Datos Básicos Datos adicionales Referencias Valor

En cada uno de los pasos diligenciar totalmente los formularios y escribir correctamente la información solicitada.

Información personal

Ingresar la información de tu entorno personal

Nivel de estudios *	Estado de estudios *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número de hijos *	Personas a cargo *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Genero *	Estado civil *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo de vivienda *	Tiempo de vivienda *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ciudad donde vive *	Dirección *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Apartamento/Torre/Edificio/Otros	
<input type="text"/>	
Atrás	Siguiete

Como su perfil es independiente debe indicar la actividad económica que ejerce. (Misma actividad diligenciada en RUT)

Mi portal transaccional

 Configuración

Información laboral y financiera

Ingresar la información de tu situación económica y laboral

Ingresos mensuales *	Egresos mensuales *
<input type="text" value="\$"/>	<input type="text" value="\$"/>
Situación laboral *	Actividad Económica *
<input type="text" value="Independiente"/>	<input type="text"/>
Atrás	Siguiete

Seguido se diligencia la información personal de una referencia (puede ser cualquier persona amigo, familiar, etc.).

Referencias personales y/o familiares
Ingresar la información de tus referencias

Nombre completo * Ciudad donde vive *

Tipo de referencia * Teléfono *

Código país * Correo electrónico *

Atrás Actualizar

Luego pasamos a la sección valor y se debe seleccionar el valor del 80% del semestre que desea financiar:

Puede realizarlo deslizando el círculo naranja

Ingresar el valor y plazo de financiación

¿Cuánto dinero necesitas?

\$ 50,000

O ingresando el valor directamente en el campo en la esquina superior derecha

Valor de la financiación

Ingresar el valor y plazo de financiación

\$ 4,810,000

Recuerda solicitar el valor del 80% correspondiente al semestre.

Valor de la financiación

Ingresar el valor y plazo de financiación

¿Cuánto dinero necesitas? \$ 4,810,000

— \$ 50,000 — \$ 10,000,000 +

¿En cuánto tiempo puedes pagarlo? 3 meses

— 1 mes — 5 meses +

Monto solicitado	\$ 4,810,000
Intereses	\$ 0
Iva	\$ 0
Gastos de cobranza	\$ 0
Valor de cada cuota (1)	\$ 1,603,333.33

VIGILADO MINEDUCACIÓN

Después selecciona la cantidad de meses en las que desea financiar deslizando el círculo naranja (**solicitud sujeta a estudio – tiempo máximo 5 cuotas**)

¿En cuánto tiempo puedes pagarlo? 3 meses

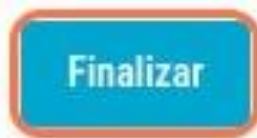
— 1 mes — 5 meses +

Continuamos y damos Clic en **“Solicitar tu financiación de matrícula”**

meses	3 meses
solicitado	\$ 4,8
meses	
meses de cobranza	
valor de cada cuota (1)	\$ 1,603,3

[Solicita tu financiación de matrícula](#)

Para finalizar Clic en finalizar en la parte inferior derecha.



Mi portal transaccional

Configuración



Tu solicitud de crédito esta en proceso

¡Enhorabuena! tu crédito en línea se encuentra en estudio, puedes ver su estado en esta misma plataforma, te mantendremos informado/a del avance del proceso por correo electrónico.

[Finalizar](#)

Sede Robledo Calle 76 N.80 - 126 Carretera al mar
Sede Premium Plaza Calle 29 N.43G - 10 (Local 4428, piso 3A)
PBX: (604) 403 81 30
E-mail: esumer@esumer.edu.co - Medellín, Colombia

Podrá ingresar en cualquier momento para ver el listado de solicitudes realizadas y su estado, debes estar atento ya que cualquier cambio en el estado de la solicitud será notificado vía correo electrónico.

Id ↑	Valor	Plazo	Estado	Fecha
1	\$4,810,000	3	En estudio	26/5/2024

Una vez el área de cartera analice la solicitud y esta sea viable, recibirás una notificación vía correo electrónico indicando que la solicitud ha sido **“Pre-Aprobada”**, el paso a seguir será la carga de documentos y lo podrás realizar dando clic en el producto Pre-aprobado:

Estado

Pre-aprobado

Id ↑	Valor	Plazo	Estado	Fecha
1	\$4,810,000	3	Pre-aprobado	26/5/2024

Recuerda que los documentos solicitados son:

- Cédula de ciudadanía o documento de ID
- Certificado de ingresos firmado por contador Público junto con la Tarjeta Profesional el contador firmante.
- Extractos bancarios.

Una vez hallas dado clic en Pre-aprobado se abrirá una ventana que permitirá arrastrar los archivos uno a uno o insertarlos.

Adjuntar cédula de ciudadanía del estudiante y codeudor en caso que aplique (codeudor).

Arrastre un archivo o presione aquí para seleccionarlo.

1214738657.pdf

Los documentos válidos son algunos de los siguientes de acuerdo a la situación del estudiante o codeudor:

Empleado: Adjuntar carta laboral no superior a 30 días (debe especificar cargo, tipo de contrato y salario).

Independiente: Adjuntar certificado de ingresos firmado por un contador y Tarjeta Profesional del contador.

Arrastre un archivo o presione aquí para seleccionarlo.

Los documentos válidos son algunos de los siguientes de acuerdo a la situación del estudiante o codeudor:

Empleado: Adjuntar colillas de pago o comprobantes de nómina de los dos últimos meses.

Independiente: Adjuntar los Dos últimos extracto bancarios

Arrastre un archivo o presione aquí para seleccionarlo.

Primero adjuntar cédula de ciudadanía o documento de identidad

Mi portal transaccional Configuración

Documentos adjuntables requeridos

Adjuntar cédula de ciudadanía del estudiante y codeudor en caso que aplique (codeudor).

Arrastre un archivo o presione aquí para seleccionarlo.

Seguido el certificado de ingresos

Los documentos válidos son algunos de los siguientes de acuerdo a la situación del estudiante o codeudor:

Empleado: Adjuntar carta laboral no superior a 30 días (debe especificar cargo, tipo de contrato y salario)

Independiente: Adjuntar certificado de ingresos firmado por un contador y Tarjeta Profesional del contador.

Arrastre un archivo o presione aquí para seleccionarlo.

Y por último cargue los extractos bancarios

Los documentos válidos son algunos de los siguientes de acuerdo a la situación del estudiante o codeudor:

Empleado: Adjuntar colillas de pago o comprobantes de nómina de los dos últimos meses.

Independiente: Adjuntar los Dos últimos extracto bancarios

Arrastre un archivo o presione aquí para seleccionarlo.

Los archivos cargados registrarán en la parte inferior de cada recuadro.

ante o

trato y

ial del

Arrastre un archivo o presione aquí para seleccionarlo.

1021804841 (1) (1).pdf

Una vez cargados los documentos el estado de la solicitud cambia a "Documentos completos" y deberá esperar la revisión y aprobación de estos por parte del área de cartera.

Plazo	Estado	Fecha
3	Documentos completos	26/5/2024

Filas por pagina 10 ▾

Se estará notificando cualquier cambio del proceso de financiación vía correo electrónico y dentro de la misma plataforma podrá visualizar el estado de dicho proceso.

Valor pendiente por pagar + intereses moratorios + gastos de cobranza \$4,810,000

Documentos del solicitante

Documentos legales	Ver	Documento técnico
Pagare y Carta de instrucciones	Pendiente por Cargar	👁

Documentos personales	Ver
Cédula de ciudadanía del estudiante o del codeudor si es desempleado	👁
Empleado: Adjuntar carta laboral no superior a 30 días (debe especificar cargo, tipo de contrato y salario). Independiente: Adjuntar certificado de ingresos firmado por un contador y Tarjeta Profesional del contador.	👁
Empleado: Adjuntar colillas de pago o comprobantes de nómina de los dos últimos meses. Independiente: Adjuntar los Dos últimos extracto bancarios.	👁
Si recibe ingresos por arrendamientos, anexar el contrato de arrendamiento o extracto bancario en donde se visualice mes a mes el ingreso	👁

VIGILADO MINEDUCACIÓN

En caso de existir inconsistencias en algún documento, se le notificará vía correo electrónico y podrá volver a cargar únicamente los documentos que fueron rechazados.

El mensaje de correo electrónico notificará el motivo del rechazo para que se procede a subsanar el documento.

Cambio de documentos > Recibidos x



financiacion.matriculas@esumer.edu.co
para mí ▾

Estimado estudiante tus documentos se encuentran con observaciones.

Por favor ingresa al portal donde podrás visualizar el documento que debes subsanar.

Documento	Motivo
Empleado: Adjuntar colillas de pago o comprobantes de nómina de los dos últimos meses. Independiente: Adjuntar extractos bancarios.	No cumple

← Responder → Reenviar

También en la plataforma, al momento de cargar los archivos se puede ver el motivo del rechazo **(Recuerda: es de suma importancia un correo activo y actualizado ya que este es la comunicación constante con el área de cartera, no se recibirán notificaciones o solicitudes por fuera de este aplicativo)**

Mi portal transaccional ⚙ Configuración

Documentos adjuntables requeridos

Adjuntar cédula de ciudadanía del estudiante y codeudor en caso que aplique (codeudor). Ver

Los documentos válidos son algunos de los siguientes de acuerdo a la situación del estudiante o codeudor:

Empleado: Adjuntar carta laboral no superior a 30 días (debe especificar cargo, tipo de contrato y salario). Ver

Independiente: Adjuntar certificado de ingresos firmado por un contador y Tarjeta Profesional del contador.

Los documentos válidos son algunos de los siguientes de acuerdo a la situación del estudiante o codeudor:

Empleado: Adjuntar colillas de pago o comprobantes de nómina de los dos últimos meses.

Independiente: Adjuntar los Dos últimos extracto bancarios

Si recibe ingresos por arrendamientos, anexar el contrato de arrendamiento o extracto bancario en donde se visualice mes a mes el ingreso

Arrastre un archivo o presione aquí para seleccionarlo.

Documento no valido

Continuar

Listado de documentos pendientes por aceptar y firmar

Documento	Acción
Carta de instrucciones	Ver
Pagaré	Ver

Si los documentos están correctos el crédito será aprobado.

Mi portal transaccional Configuración

Estado de productos

Listado productos solicitados, aprobados y rechazados

Id ↑	Valor	Plazo	Estado	Fecha
1	\$4,810,000	3	Aprobado	26/5/2023

Filas por pagina 10 1-1 de 1

Recibirá una nueva notificación vía correo electrónico para continuar con el proceso de legalización del crédito. Debe realizar un abono del 20% o más y enviar el comprobante de pago a tesoreria@esumer.edu.co

Recuerda que la comunicación no será vía correo electrónico si no por el aplicativo, una vez el pago sea identificado se cambiará el estado en la plataforma. No se dará respuesta uno a uno desde el correo.

Credito Aprobado Recibidos x

financiamiento.matriculas@esumer.edu.co
para mí

Estimado estudiante reciba un cordial saludo.

Su solicitud de financiación ha sido **Aprobada**

Recuerda realizar el abono del 20% o más para continuar con el proceso de legalización del crédito una vez realizado envía el soporte al correo Tesoreria@esumer.edu.co

Las fechas de pago son mensuales del 1 al 28 de cada mes.

Si por algún motivo realizó cancelación de semestre y tiene financiación activa es obligatorio informar al área de cartera dicha cancelación, de lo contrario la obligación seguirá vigente, aunque no haya realizado estudios, esta información se encuentra en el Artículo 106 del Reglamento académico publicado en la página de la Institución.

Para realizar el abono de la cuota inicial, los pagos mensuales o cuotas adicionales lo podrá hacer a través de los siguientes canales: **IMPORTANTE: SI EL ABONO FUE REALIZADO POR OTRA PERSONA RECUERDA ENVIAR JUNTO CON EL COMPROBANTE NOMBRES COMPLETOS Y DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL PAGADOR NOMBRES COMPLETOS Y DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL ESTUDIANTE**

1. Directamente en la Institución en el área de tesorería con tarjeta débito o crédito (No se recibe efectivo)
2. A través de www.esumer.edu.co en la opción "REALIZA OTROS PAGOS" ubicada en la parte superior de la página si es desde un PC, si es desde celular debes ubicarte en las opciones del buscador y seleccionar Sitio para computadora o ubicar el móvil de manera horizontal para que permita la visualización de la opción.
3. A través del siguiente Link <https://sites.placetopay.com/esumer>

Responder Reenviar

Una vez validado el pago se procede a realizar la firma del pagaré, llegará un correo electrónico con las siguientes indicaciones:

-Primero se indica el paso a paso de cómo realizar la firma del pagaré.

Firma de pagaré Recibidos x

financiamiento.matriculas@esumer.edu.co
para mí

Estimado estudiante tu solicitud de financiación se encuentra en proceso de firma de pagaré.

Desde la plataforma ValidarT llegará un correo electrónico con un enlace que indica "firme aquí su documento". Debe ingresar y aceptar el contenido y paso seguido debe firmar, desde allí la pantalla mostrará un código de validación que puede estar en números o letras, de inmediato llegará una llamada de confirmación de datos donde debes enunciar nombre completo, número de identificación y código de validación.

Responder Reenviar

-Seguido, desde la plataforma ValidarT va a llegar un correo con el siguiente pantallazo:

SOLICITUD de firma electrónica Evidencia SIGN para documento - Esumer Recibidos x

Notificación Evidencia SIGN - TEST
para mí

Esumer solicita su firma electrónica en el documento ANEXO mediante la plataforma de TEST - Evidencia SIGN

País: Colombia
Fecha creación: 2024-May-23 hora: 15:14:45
Documento: firma electrónica TEST - Evidencia SIGN
Tipo de Documento: PDF
Código archivo: 6129a42-3b42-4660-8ccf-5348b93992

El documento se debe firmar antes del: 2024-June-02

El archivo para su firma viene ANEXO a este E-mail, leer el contenido del documento antes de acreditar el mensaje de datos y firmar:

El archivo ANEXO esta protegido con una contraseña, para ver el contenido digite el NUMERO DOCUMENTO de identidad.

Los firmantes de este documento son:
carlos@esumer.edu.co - Sebastian Icaza Gil

Si acepta realizar el proceso oprima
[Aquí firma documento](#)

Debe buscar en el recuadro de color azul la leyenda “Aquí firma documento”, de inmediato va direccionar a una URL (página web) donde debe seguir el paso a paso que anteriormente se relacionó en el correo.

Si acepta realizar el proceso oprima

Aquí firma documento

Al realizar la firma exitosa del pagaré te llegará la notificación del desembolso del crédito (RECUERDA: El dinero se desembolsa directamente a la institución para el pago del semestre).



financiaci3n.matriculas@esumer.edu.co

para mí

lun, 27 may, 16:05 (hace 2 días) ☆ ↶ ⋮

En hora buena! Tu crédito ha sido desembolsado directamente en la Institución. Un buen comportamiento de pago es crucial para tu historial crediticio Recuerda: para acceder a una nueva financiación, tu semestre actual debe estar sin saldos pendientes..

Si tiene procesos anteriores pendientes de pago aparecerá el siguiente mensaje y no podrá realizar otra solicitud hasta saldar la financiación anterior.

Estado de productos

Listado productos solicitados, aprobados y rechazados

⚠ Tiene procesos anteriores pendientes de pago, por favor comuníquese con cartera para saldar el saldo pendiente y poder solicitar nuevos financiamientos

Mi portal transaccional ⚙ Con

Estado de productos

Listado productos solicitados, aprobados y rechazados

⚠ Tiene procesos anteriores pendientes de pago, por favor comuníquese con cartera para saldar el saldo pendiente y poder solicitar nuevos financiamientos

Id ↑	Valor	Plazo	Estado	Fecha
1	\$4,810,000	3	Desembolsado	26/5/2023

Filas por página 10 1-1

Cuando hayas cumplido con la obligación y tu crédito se encuentre saldado se te notificará mediante correo electrónico.

Credito Pagado > Recibidos x



financiacion.matriculas@esumer.edu.co

para mí ▾

¡Felicidades! ¡Has terminado de pagar tu crédito

Puedes realizar una nueva solicitud a través del portal de financiación.

Si realizas una nueva financiación debes tener presente:

1. Que el crédito se encuentre en estado "PAGADO" de lo contrario no permitirá realizar una nueva solicitud.

Estado de productos

Listado productos solicitados, aprobados y rechazados

Id ↓	Valor	Plazo	Estado	Fecha
33	\$50,000	1	En estudio	4/6/2024
32	\$5,410,000	5	Pagado	29/5/2024

2. Para la nueva solicitud es necesario actualización de información y de la documentación inicialmente solicitada.

3. Si el crédito es continuo con buen comportamiento de pago no será necesario firmar pagaré en cada solicitud.

Si por algún motivo el estudiante suspendió, se retiró o canceló el sistema le pedirá nuevamente firma de pagaré.