

# MANUAL CAMPUS VIRTUAL PARA DOCENTES

# ACTIVIDADES

---

- Foro.
- Foro de Novedades.
- Mensajes.
- Chat.
- Consulta.
- Encuestas
- Tarea.
- Cuestionario.
- Lección.
- Taller.
- Glosario.
- Wiki.

## FORO

---

El Foro es una herramienta de comunicación y trabajo. Un Foro puede verse como una pizarra de mensajes online donde docentes y alumnos colocan mensajes o responder a otros, creando así hilos de conversación.

No es necesario que los participantes de un Foro estén inscritos dentro del curso para llevar a cabo una discusión. Cada intervención queda registrada en el sistema con el nombre de su autor y la fecha de su publicación.

La Plataforma permite crear distintos tipos de Foros, dando la posibilidad de incorporar archivos adjuntos e incluso calificar las intervenciones. Cuando un usuario se suscribe, recibe un correo electrónico por cada nueva intervención que haya dentro del foro.

Para crear un Foro en el curso se deben activar el “Modo Edición”. Luego “Añadir una actividad o un recurso” y seleccionar “Foro”. Pulsar “Agregar”.

Los aspectos a configurar se clasifican por apartados:

#### GENERAL

- Se introduce el “**Nombre del foro**”.
- En el campo “**Descripción**”. Allí explicar la temática de los debates e intervenciones. Y mostrarla si se desea
- Seleccionar el “**Tipo de foro**”

#### ADJUNTOS Y RECUENTO DE PALABRAS

- “**Tamaño máximo de archivos adjuntos**” Se especifica el tamaño máximo para que un usuario cargue archivos
- “**Número máximo de archivos adjuntos**” La cantidad de archivos que se permite subir por usuario
- “**Mostrar número de palabras**” Se habilita si se quiere hacer un recuento de la cantidad de palabras que cada usuario aporta en el Foro.

## SUSCRIPCIÓN Y SEGUIMIENTO

- **“Modalidad de suscripción”** Llegará por correo electrónico, copia de los aportes que haya en el foro. Puede elegir entre las siguientes:
  - Suscripción opcional: el usuario decide si quiere estar suscrito o no.
  - Suscripción forzosa: el docente obliga a que todos los usuarios estén suscritos, sin que tengan la posibilidad de darse de baja.
  - Suscripción automática: el docente deja inicialmente suscritos a todos los usuarios, dando la posibilidad de que se den de baja.
  - Suscripción deshabilitada: el docente no permite la suscripción a ningún usuario.
- **“Rastreo de lectura”** Permite un seguimiento de los mensajes leídos y los que no. Existen dos opciones:
  - Opcional: el alumno decide si quiere hacer un seguimiento del Foro.
  - Desconectado: No se hace seguimiento.

## UMBRAL DE MENSAJES PARA BLOQUEO

- **“Período de tiempo para bloqueo”** Desde aquí puede impedir que los estudiantes puedan publicar más aportaciones que las especificadas dentro de un periodo de tiempo.
- **“Umbral de mensajes para bloqueo”**, se limita el número de mensajes que un alumno puede publicar. Los parámetros ajustables son, el número de mensajes permitidos en un periodo.
- **“Umbral de mensajes para advertencia”** Se puede avisar al estudiante de que se acercan al máximo número de aportaciones permitidas en el periodo de tiempo determinado.

## CALIFICACIONES

- **“Tipo de consolidación”** Desde acá se define cómo se combinan las puntuaciones para formar la nota final en el libro de calificaciones.
- Promedio de calificaciones: La media de todas las calificaciones
- Número de calificaciones: El número de elementos calificados se convierte en la nota final. Tenga en cuenta que el total no puede exceder la nota máxima de la actividad
- Máxima calificación: La calificación más alta se convierte en la nota final
- Mínima calificación: La calificación más baja se convierte en la nota final
- Suma de calificaciones: Todas las calificaciones se suman. Tenga en cuenta que el total no puede exceder la nota máxima de la actividad.

Si "No hay valoraciones" está seleccionado, entonces la actividad no aparece en el libro de calificaciones.

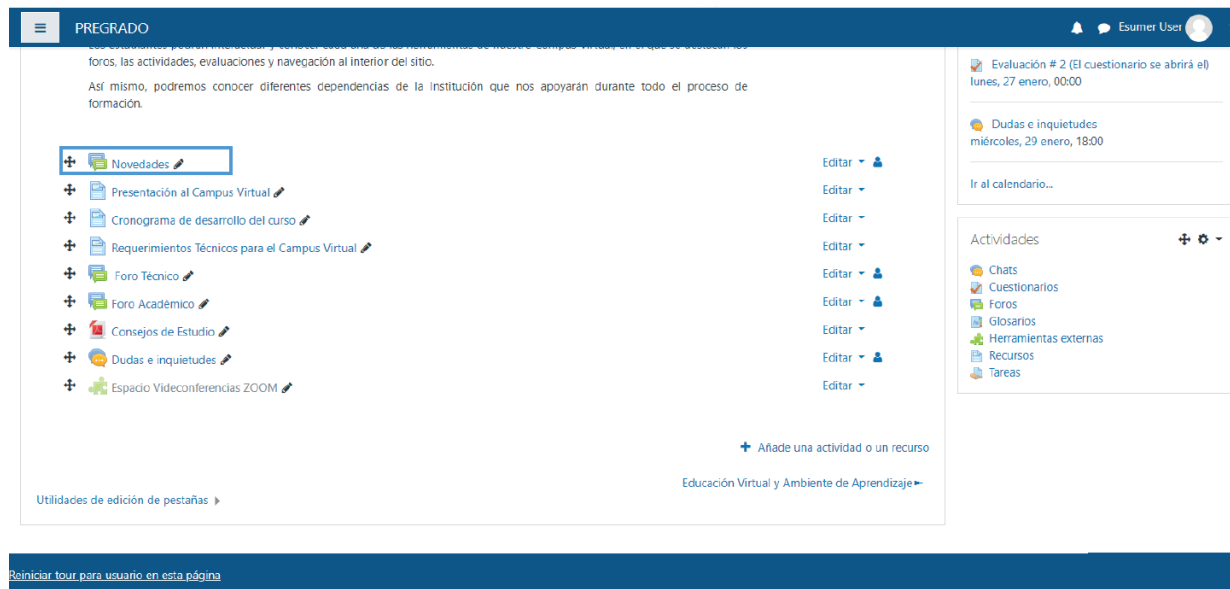
- **“Escala”** Según la elección anterior, acá se configura la calificación máxima que se le dará al foro.
- **“Limitar las calificaciones a los elementos con fechas en este rango”** Se especifica desde cuando y hasta cuando el foro estará disponible para realizar aportes.

## FORO NOVEDADES

El Foro de Novedades se crea al inicio de un curso, se usa como un “Tablón de anuncios”, ya que se trata de un tipo de Foro especial destinado a enviar notificaciones importantes de la asignatura. Todos los mensajes que se publiquen en este Foro llegan automáticamente al correo electrónico de todos los participantes de la asignatura.

Este Foro tiene las siguientes características a diferencia del resto de Foros:

- Se crea automáticamente en cada curso y se ubica al comienzo de las Unidades.
- No se pueden crear más Foros de este tipo.
- Todos los participantes están suscritos y no pueden cambiar esta opción.
- No se pueden escribir los alumnos.
- Está conectado con el bloque de “Últimas Noticias”, y allí aparecerán los últimos mensajes publicados.



The screenshot shows the 'PREGRADO' (Prerequisites) section of the Esumer Virtual course interface. The main content area displays a list of activities, with 'Novedades' (News) highlighted. Other activities include 'Presentación al Campus Virtual', 'Cronograma de desarrollo del curso', 'Requerimientos Técnicos para el Campus Virtual', 'Foro Técnico', 'Foro Académico', 'Consejos de Estudio', 'Dudas e inquietudes', and 'Espacio Videconferencias ZOOM'. Each activity has an 'Editar' (Edit) button. The sidebar on the right shows a list of activities including 'Evaluación # 2', 'Dudas e inquietudes', and 'Actividades' (Chats, Cuestionarios, Foros, Glosarios, Herramientas externas, Recursos, Tareas). The bottom of the interface features a blue bar with the text 'Reiniciar tour para usuario en esta página' and 'Educación Virtual y Ambiente de Aprendizaje'.

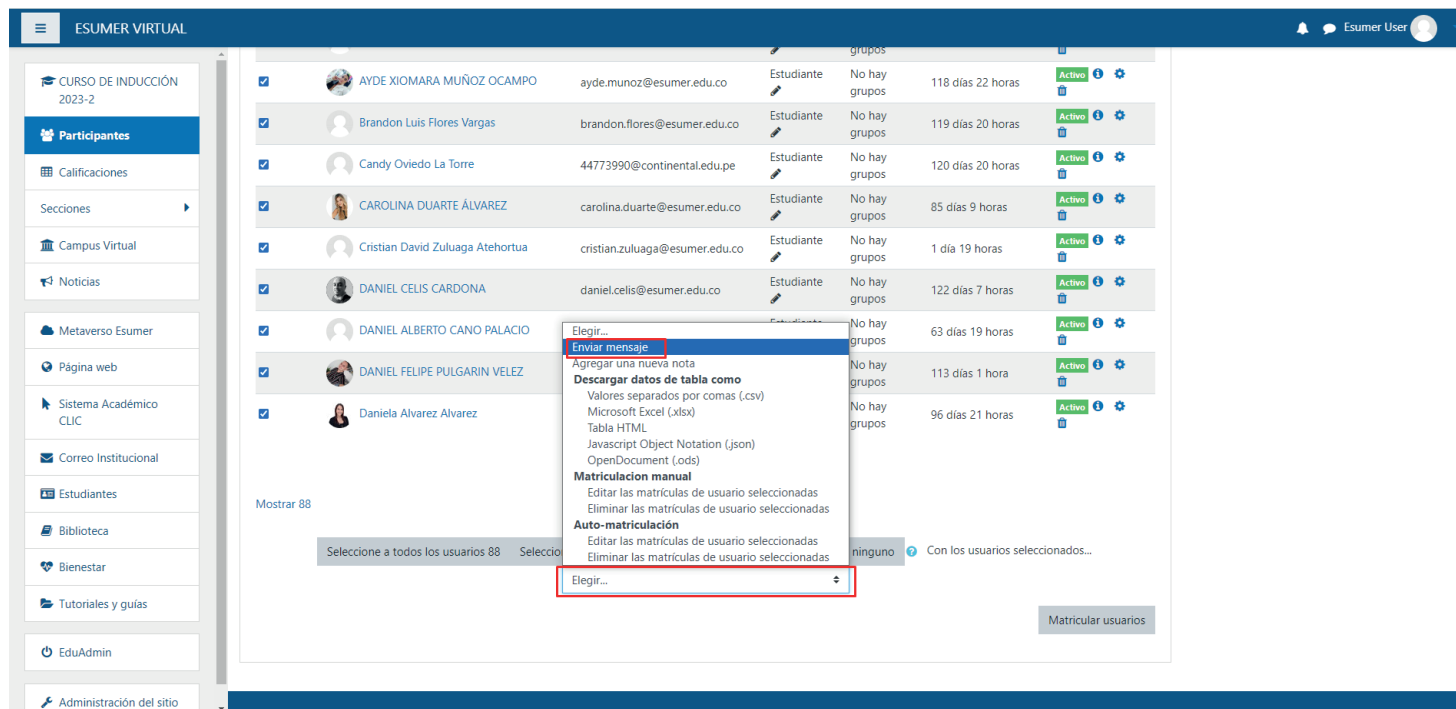
## MENSAJES

La Mensajería permite mantener una comunicación escrita entre dos usuarios. Todos los mensajes se registran y pueden ser revisados posteriormente. Cuando se recibe un Mensaje, La Plataforma muestra al usuario, al acceder a la plataforma, un aviso a pie de página.

Desde el apartado Mensajes que se encuentra en el Bloque Administración es posible configurar la forma en como se desea recibir los mensajes, si quiere bloquear mensajes de usuarios que no tenga en su lista, desactivar los mensajes de forma temporal, etc.

The screenshot displays the Esumer Virtual platform interface for the 'CURSO DE INDUCCIÓN 2023-2'. The main content area includes a section titled 'TIPS EDUCACIÓN VIRTUAL' with several tips for virtual education. A progress indicator shows 'Su progreso' with a 0% completion rate. The right sidebar contains a search bar and message filters, with a red box highlighting the search bar and the 'Destacados (0)', 'Grupo (0)', and 'Privado (0)' sections.

Para enviar un Mensaje se accede al Bloque Personas en Participantes, se selecciona los usuarios a los que se desea enviar el mensaje (los estudiantes no pueden enviar mensajes a varios usuarios a la vez, esta opción es solo para los docentes, ellos deben hacerlo uno por uno) y finalmente en el menú desplegable inferior escoger “**Enviar mensaje**”.



The screenshot displays the 'ESUMER VIRTUAL' interface. On the left, a sidebar contains navigation options such as 'Participantes', 'Calificaciones', 'Secciones', 'Campus Virtual', 'Noticias', 'Metaverso Esumer', 'Página web', 'Sistema Académico CLIC', 'Correo Institucional', 'Estudiantes', 'Biblioteca', 'Bienestar', 'Tutoriales y guías', 'EduAdmin', and 'Administración del sitio'. The main area shows a list of participants under the 'Participantes' tab. The list includes names, email addresses, roles (e.g., 'Estudiante'), and group information. A dropdown menu is open over the list, with 'Enviar mensaje' highlighted in red. Other options in the menu include 'Agregar una nueva nota', 'Descargar datos de tabla como', 'Matriculación manual', and 'Auto-matriculación'. At the bottom of the menu, there is an 'Elegir...' option, also highlighted in red. The interface also shows a 'Mostrar 88' indicator and a 'Matricular usuarios' button.

## CHAT

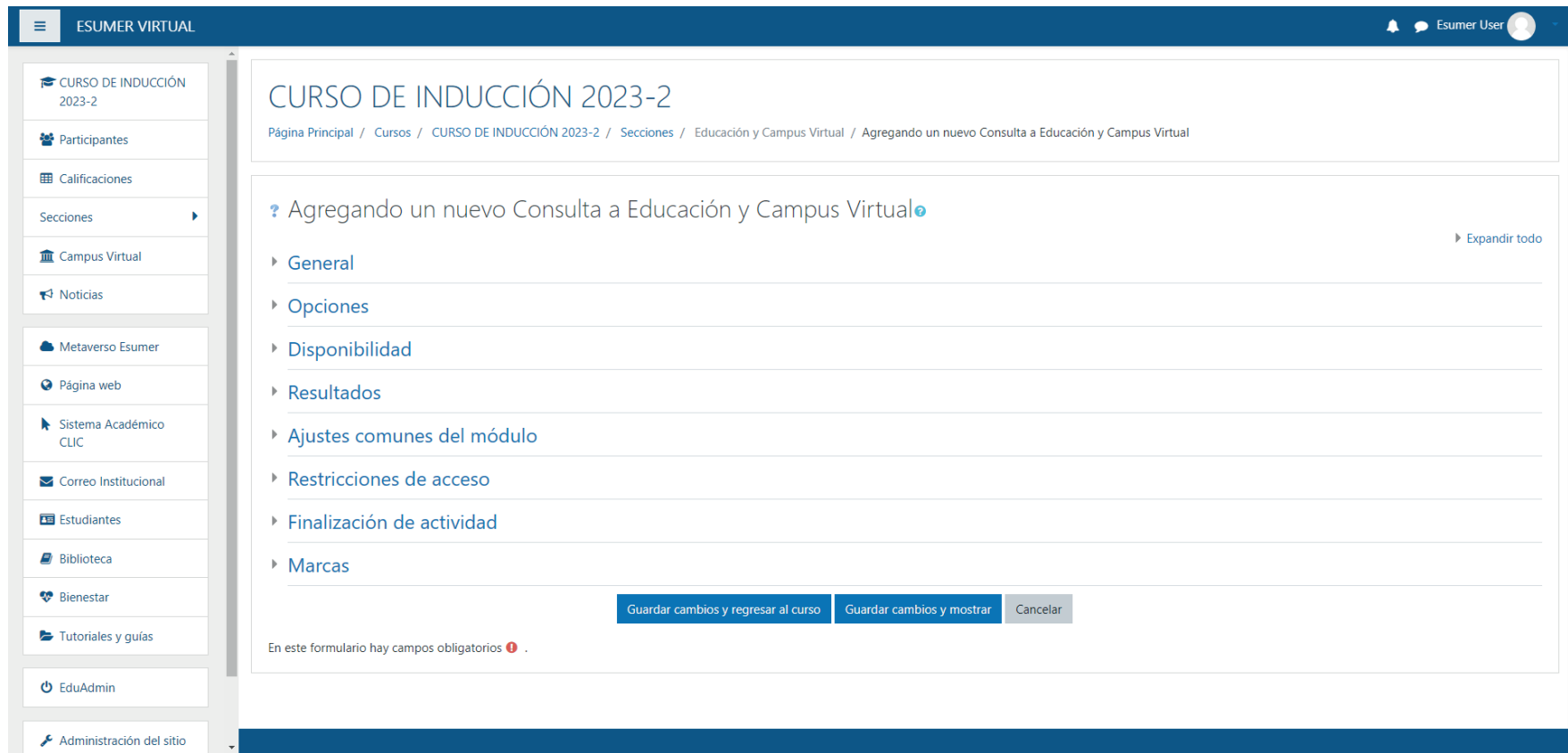
El Chat de la Plataforma es una herramienta de comunicación que permite a los usuarios mantener conversaciones en tiempo real. A diferencia de los Foros, en el Chat se hace obligatorio que los participantes estén inscritos en el curso donde se crea el Chat, aunque al momento de crearse se puede configurar de forma visible para que los demás docentes y estudiantes puedan enviar aportes. Para crearlo:

1. Activar el **“Modo Edición”** del curso.
2. Pulsar **“Añadir una actividad o un recurso”** y seleccionar **“Chat”**.
3. Asignar nombre y descripción del tema. Si se desea se puede configurar una nueva cita para que el chat se active un día y a una hora que el docente escoja.
4. Pulsar **“Agregar”**.

## CONSULTA

La Consulta permite al docente realizar una pregunta, y dar una lista de opciones o respuestas, de las cuales se puede escoger una o más dependiendo de la configuración inicial. Para agregar una nueva consulta:

1. Se habilita, **“Activar edición”**.
2. En la unidad que se desee pulsar **“Añadir una actividad o recurso”** y seleccionar **Consulta**.
3. Pulsar **“Agregar”**.
4. Asignar nombre, descripción de la consulta y las opciones de respuestas, la disponibilidad de la consulta y si se desea publicar o no los resultados de la misma.



ESUMER VIRTUAL

Esumer User

CURSO DE INDUCCIÓN 2023-2

Participantes

Calificaciones

Secciones

Campus Virtual

Noticias

Metaverso Esumer

Página web

Sistema Académico CLIC

Correo Institucional

Estudiantes

Biblioteca

Bienestar

Tutoriales y guías

EduAdmin

Administración del sitio

## CURSO DE INDUCCIÓN 2023-2

Página Principal / Cursos / CURSO DE INDUCCIÓN 2023-2 / Secciones / Educación y Campus Virtual / Agregando un nuevo Consulta a Educación y Campus Virtual

### ? Agregando un nuevo Consulta a Educación y Campus Virtual

Expandir todo

- General
- Opciones
- Disponibilidad
- Resultados
- Ajustes comunes del módulo
- Restricciones de acceso
- Finalización de actividad
- Marcas

Guardar cambios y regresar al curso   Guardar cambios y mostrar   Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios .

## ENCUESTA

La Encuesta permite al docente realizar una serie de preguntas a los alumnos y analizar las respuestas. Se puede configurar para que sean anónimas y solo el docente y el estudiante autor la puedan ver.

1. Se habilita, **“Activar edición”**.
2. En la unidad que se desee pulsar **“Añadir una actividad o recurso”** y seleccionar **Encuesta**.
3. Pulsar **“Agregar”**.
4. Asignar nombre, descripción de la Encuesta, tiempo de disponibilidad, las opciones de respuesta y el tipo de cuestionario.
5. Guardar cambios.



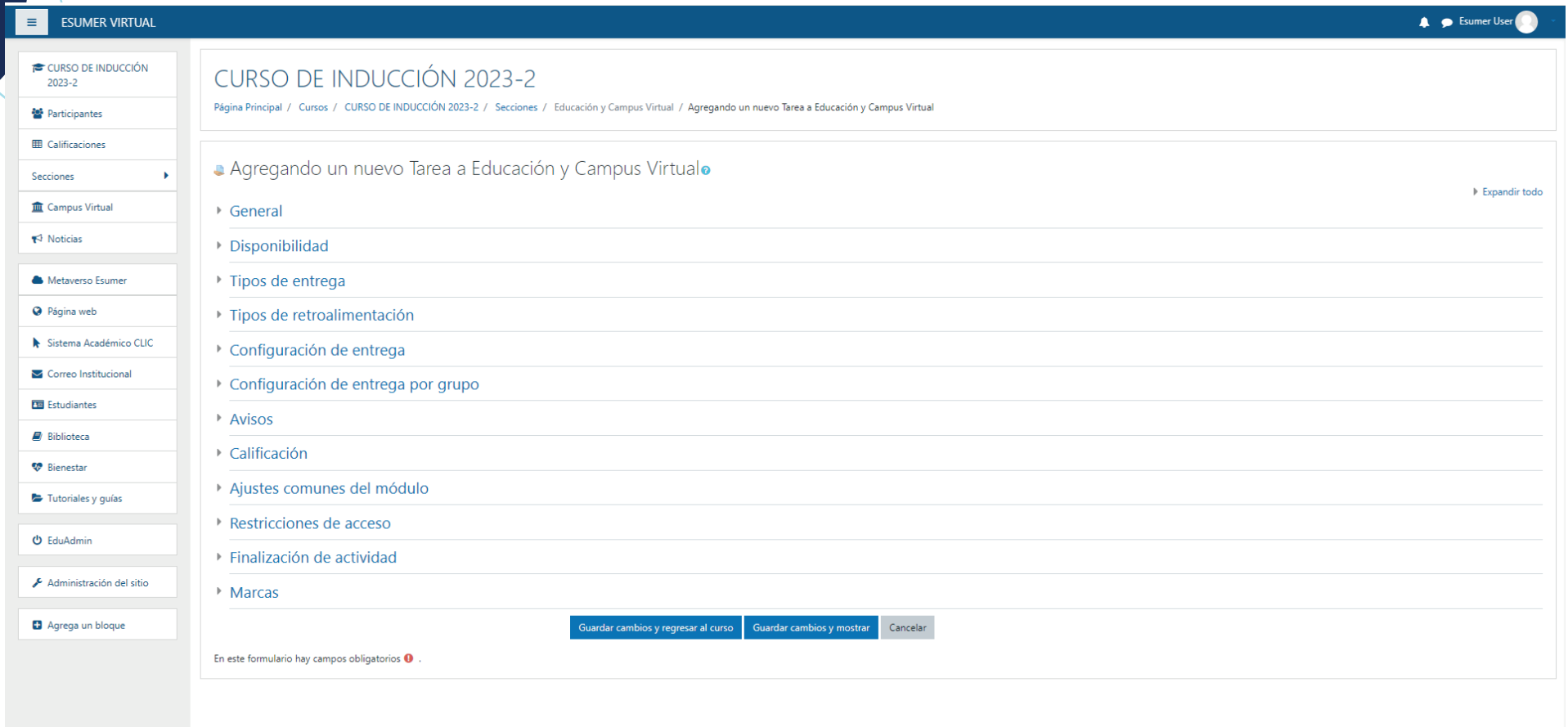
The screenshot shows the 'Agregar un nuevo Encuesta' form in the Esumer Virtual system. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Participantes', 'Calificaciones', and 'Secciones'. The main content area displays the course name 'CURSO DE INDUCCIÓN 2023-2' and a breadcrumb trail. The form itself is titled 'Agregar un nuevo Encuesta a Educación y Campus Virtual' and contains several expandable sections: 'General', 'Disponibilidad', 'Ajustes de pregunta y envío', 'Después del envío', 'Ajustes comunes del módulo', 'Restricciones de acceso', 'Finalización de actividad', and 'Marcas'. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Guardar cambios y regresar al curso', 'Guardar cambios y mostrar', and 'Cancelar'. A note at the bottom indicates that there are mandatory fields in the form.

## TAREA

La Tarea es una herramienta que se puede usar para la entrega de trabajos que los alumnos tengan pendientes. El docente plantea un enunciado y los estudiantes deberán enviar el desarrollo del tema a través de la Plataforma. El módulo Tarea permite a los alumnos, subir documentos en todos los formatos comunes, aunque no solo se puede realizar la entrega por este medio, el estudiante también podrá dar solución a la tarea escribiendo su respuesta directamente desde la Plataforma. Los documentos quedan almacenados para su posterior revisión y evaluación, cuando se realice, el alumno recibirá la notificación por correo electrónico.

Para crearla:

1. Se habilita, **“Activar edición”**.
2. En la unidad que se desee pulsar **“Añadir una actividad o recurso”** y seleccionar Tarea.
3. Pulsar **“Agregar”**.
4. Asignar nombre, descripción de la Tarea, agregar archivos si se desea, tiempo de disponibilidad, si desea incluir retroalimentación o no, si se aceptan entregas grupales, tipo de aviso o notificación de calificación y configurar la forma de calificación.
5. Guardar cambios.



The screenshot shows the Esumer Virtual interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'ESUMER VIRTUAL' and a user profile 'Esumer User'. On the left, a sidebar menu lists various system components like 'CURSO DE INDUCCIÓN 2023-2', 'Participantes', 'Calificaciones', 'Secciones', 'Campus Virtual', 'Noticias', 'Metaverso Esumer', 'Página web', 'Sistema Académico CLIC', 'Correo Institucional', 'Estudiantes', 'Biblioteca', 'Bienestar', 'Tutoriales y guías', 'EduAdmin', 'Administración del sitio', and 'Agrega un bloque'. The main content area is titled 'CURSO DE INDUCCIÓN 2023-2' and shows a breadcrumb trail: 'Página Principal / Cursos / CURSO DE INDUCCIÓN 2023-2 / Secciones / Educación y Campus Virtual / Agregando un nuevo Tarea a Educación y Campus Virtual'. The main heading is 'Agregando un nuevo Tarea a Educación y Campus Virtual'. Below this, there is a list of configuration categories: General, Disponibilidad, Tipos de entrega, Tipos de retroalimentación, Configuración de entrega, Configuración de entrega por grupo, Avisos, Calificación, Ajustes comunes del módulo, Restricciones de acceso, Finalización de actividad, and Marcas. At the bottom of the configuration area, there are three buttons: 'Guardar cambios y regresar al curso', 'Guardar cambios y mostrar', and 'Cancelar'. A note at the bottom left of the configuration area states: 'En este formulario hay campos obligatorios'.

En caso de que se haya entregado un archivo con extensión .pdf, la plataforma permite al docente abrirlo con un editor PDF para que pueda marcar, subrayar, hacer anotaciones, etc.

## CUESTIONARIO

El Cuestionario es una actividad dónde, la calificación se calcula automáticamente. Sirve al alumno como autoevaluación y el docente puede usarlo para realizar un examen al alumno. Pueden crearse con diferentes tipos de preguntas, generar Cuestionarios aleatorios a partir de un Banco de preguntas, puede permitir a los usuarios tener múltiples intentos y consultar todos estos resultados almacenados.

Para crearlo:

1. Se habilita, **"Activar edición"**.
2. En la unidad que se desee pulsar **"Añadir una actividad o recurso"** y seleccionar **Cuestionario**.
3. Pulsar **"Agregar"**.
4. Asignar nombre, descripción, tiempo de disponibilidad en temporalización, forma de calificación, el comportamiento de las preguntas (si se desea en forma ordenada o aleatoria), si se quiere incluir retroalimentación o no.
5. Guardar cambios.

ESUMER VIRTUAL Esumer User

**CURSO DE INDUCCIÓN 2023-2**  
Página Principal / Cursos / CURSO DE INDUCCIÓN 2023-2 / Secciones / Educación y Campus Virtual / Agregando un nuevo Cuestionario a Educación y Campus Virtual

**Agregando un nuevo Cuestionario a Educación y Campus Virtual** Expandir todo

- General
- Temporalización
- Calificación
- Esquema
- Comportamiento de las preguntas
- Opciones de revisión
- Apariencia
- Restricciones extra sobre los intentos
- Retroalimentación global
- Ajustes comunes del módulo
- Restricciones de acceso
- Finalización de actividad
- Marcas

[Guardar cambios y regresar al curso](#) [Guardar cambios y mostrar](#) [Cancelar](#)

En este formulario hay campos obligatorios .

#### GENERAL:

- Se introduce el **“Nombre”**.
- En el campo **“Descripción”** escribir las instrucciones previas.

#### TEMPORALIZACIÓN:

- Elegir las fechas de comienzo y de cierre. Estas fechas controlan durante qué periodo está abierto para los alumnos.
- **“Límite de tiempo”**. Determina el tiempo máximo que tienen los alumnos para resolverlo.
- **“Cuando el tiempo ha terminado”**. Determina si el intento del alumno se envía automáticamente cuando finaliza el tiempo, si se le da al alumno un tiempo de margen para enviarlo sin que pueda responder a las preguntas o si no se contabiliza en caso de que el alumno no lo envíe antes de que finalice el tiempo.
- **“Periodo de gracia para el envío”**. Determina el tiempo de margen que se le da al alumno para realizar el envío del intento en caso de que se haya escogido esta opción.

#### CALIFICACIÓN:

- **“Intentos permitidos”**. Determina el número de intentos permitidos para resolver el Cuestionario.
- **“Método de calificación”**. Para Cuestionarios con múltiples intentos se puede elegir que la nota almacenada sea la del primer intento, la del Último intento, la Calificación más alta o la media de todos los intentos.

### ESQUEMA:

- **“Orden de las preguntas”**. Determina si las preguntas se presentan en el orden en que se añaden o aleatoriamente.
- **“Página nueva”**. Indica el número de preguntas que se mostrarán por página. Se recomienda no mostrar más de diez preguntas.
- **“Método de navegación”**. Cuando la navegación secuencial está activada, el estudiante avanza a través del cuestionario siguiendo un orden determinado, no pudiendo volver a las páginas anteriores ni saltar hacia las de delante.

### COMPORTAMIENTO DE LAS PREGUNTAS:

- **“Ordenar al azar las preguntas”**. Permite mostrar las opciones de forma aleatoria en las preguntas que tienen elementos múltiples.
- **“Comportamiento de las preguntas”**. Se dan estas posibilidades:
  - **Modo adaptativo**. Permite al estudiante dar varias respuestas a una pregunta en el mismo intento. Por ejemplo, si la respuesta es incorrecta, el estudiante puede dar otra respuesta inmediatamente, aplicándose una penalización que se restará de la puntuación total por cada intento equivocado.
  - **Modo adaptativo (sin penalización)**. Igual que el anterior pero no se aplican penalizaciones.
  - **Realimentación posterior al intento**. Los estudiantes tiene que responder todas las preguntas y enviar el Cuestionario completo, antes de que se cree ninguna calificación o de que se muestre ninguna retroalimentación.
  - **Realimentación diferida con calificación basada en certeza**. Igual que la anterior, pero a cada pregunta se le añade automáticamente una pregunta extra del estilo “¿Estás seguro?” y se le ofrecen tres posibles opciones: no mucho, bastante o mucho. En función de lo que marque el alumno recibirá o no una penalización.

- **Retroalimentación inmediata.** Los estudiantes responden una pregunta y obtienen retroalimentación inmediata, pero no pueden modificar su respuesta. Los estudiantes ven un botón "Comprobar" debajo de cada pregunta.
- **Retroalimentación inmediata con CBM.** Igual que la anterior, pero a cada pregunta se le añade automáticamente una pregunta extra del estilo "¿Estás seguro?" y se le ofrecen tres posibles opciones: no mucho, bastante o mucho. En función de lo que marque el alumno recibirá o no una penalización.
- **Interactiva con varios intentos.** Los estudiantes responden una pregunta y sobre la marcha obtienen retroalimentación inmediata, y si la respuesta no es correcta, tiene otra oportunidad con menor puntuación. Debajo de cada pregunta el estudiante ve un botón "Comprobar". Se pueden incluir Pistas en la pregunta, que le aparecerán al alumno cada vez que conteste a la misma.
- **“Cada intento se basa en el anterior”. Permite completar un Cuestionario con la opción de varios intentos partiendo en cada uno del resultado anterior.**

#### REVISAR OPCIONES.

Estas opciones controlan la información que pueden ver los alumnos cuando realizan un intento. Puede proporcionarse:

- **Durante el intento.** Sólo disponible para algunas modalidades de Comportamiento de las preguntas.
- **Inmediatamente después de cada intento.** La revisión podrá hacerse en los dos minutos siguientes al final de un intento.
- **Más tarde, mientras el cuestionario está aún abierto.** La revisión podrá hacerse en cualquier momento previo a la fecha de cierre.
- **Después de cerrar el cuestionario.** La revisión podrá realizarse una vez que haya pasado la fecha de cierre del Cuestionario.

#### APARIENCIA:

- **“Mostrar la imagen del usuario”**. El nombre del estudiante y su imagen en el tamaño seleccionado son mostradas en la pantalla durante el intento y la revisión.
- **“Decimales en las calificaciones”**. Fija el número de decimales en la calificación.
- **“Decimales en las calificaciones de las preguntas”**. Fija el número de decimales en la calificación de preguntas individuales.
- **“Mostrar bloques durante los intentos”**. Determina si se muestran los bloque normalmente durante la realización del cuestionario.

Restricciones extra sobre los intentos:

- **“Se requiere contraseña”**. Establece una contraseña de acceso al Cuestionario.
- **“Se requiere dirección de red”**. Restringe el acceso al Cuestionario a un rango de direcciones IP. Idóneo para exámenes presenciales.
- **“Forzar demora entre los intentos primero y segundo”**. Determina el tiempo que tiene que pasar entre el primer intento y el segundo.
- **“Forzar demora entre intentos posteriores”**. Limita el tiempo entre el segundo intento y posteriores.
- **“Seguridad del navegador”**. Si está seleccionada la "Pantalla completa emergente con cierta seguridad JavaScript", el cuestionario sólo se iniciará si el estudiante tiene un navegador con JavaScript activado.

Retroalimentación global del cuestionario:

- **“Retroalimentación global”**. Consiste en un texto que se le mostrará al estudiante y que variará dependiendo de la puntuación obtenida en el Cuestionario.

Pulsando **“Editar cuestionario”** se presenta la opción de agregar nuevas preguntas, ya sea de a una o desde el Banco de Preguntas. Desde allí se pueden seleccionar de forma aleatoria o seleccionando las que se desee agregar. Desde acá podemos editar, copiar, previsualizar o eliminar preguntas (tenga en cuenta que por borrar las preguntas del cuestionario no implica que se borren del banco de preguntas).

### LECCIÓN:

La Lección permite al docente crear una secuencia de páginas con contenido. Al final de cada página se puede incluir una pregunta, y en función de la respuesta del alumno, reenviarle a una u otra página. Ejemplos de uso: Contenido de aprendizaje guiado, ejercicio de repaso, juego de preguntas aleatorias, etc.

Para crearla:

1. Se habilita, **“Activar edición”**.
2. En la unidad que se desee pulsar **“Añadir una actividad o recurso”** y seleccionar Lección.
3. Pulsar **“Agregar”**.
4. Asignar nombre, descripción, tiempo de disponibilidad, si la Lección depende de una anterior, forma de calificación.
5. Guardar cambios.

ESUMER VIRTUAL Esumer User

## CURSO DE INDUCCIÓN 2023-2

Página Principal / Cursos / CURSO DE INDUCCIÓN 2023-2 / Secciones / Educación y Campus Virtual / Agregando un nuevo Lección a Educación y Campus Virtual

### Agregando un nuevo Lección a Educación y Campus Virtual ▶ Expandir todo

- ▶ General
- ▶ Apariencia
- ▶ Disponibilidad
- ▶ Control de Flujo
- ▶ Calificación
- ▶ Ajustes comunes del módulo
- ▶ Restricciones de acceso
- ▶ Finalización de actividad
- ▶ Marcas

[Guardar cambios y regresar al curso](#) [Guardar cambios y mostrar](#) [Cancelar](#)

En este formulario hay campos obligatorios ! .

### **TALLER:**

El Taller permite al docente proponer un trabajo a realizar por los estudiantes de forma individual con la característica de que el trabajo de un estudiante puede ser evaluado por otros estudiantes (evaluación entre pares). La evaluación debe hacerse mediante un conjunto de criterios y rúbricas.

En el Taller el alumno recibe dos calificaciones separadas:

- Por su trabajo, proveniente de la media de las evaluaciones que reciba.
- Por sus evaluaciones. Las evaluaciones que realiza el estudiante son calificadas de forma automática en función del resto de calificaciones.

El Taller se desarrolla en cinco fases, cada una con unas tareas determinadas para docente y estudiantes. El paso de una a otra puede ser programado mediante fechas o controlado directamente por el docente. Estas fases son:

1. Configuración.
2. Envío.
3. Evaluación.
4. Evaluación de calificaciones.
5. Cierre.

ESUMER VIRTUAL Esumer User

**CURSO DE INDUCCIÓN 2023-2**

[Página Principal](#) / [Cursos](#) / [CURSO DE INDUCCIÓN 2023-2](#) / [Secciones](#) / [Educación y Campus Virtual](#) / [Agregando un nuevo Taller a Educación y Campus Virtual](#)

**Agregando un nuevo Taller a Educación y Campus Virtual** ▶ Expandir todo

- ▶ General
- ▶ Ajustes de calificación
- ▶ Parámetros de los envíos
- ▶ Configuración de la evaluación
- ▶ Comentario
- ▶ Envíos de ejemplo
- ▶ Disponibilidad
- ▶ Ajustes comunes del módulo
- ▶ Restricciones de acceso
- ▶ Finalización de actividad
- ▶ Marcas

[Guardar cambios y regresar al curso](#) [Guardar cambios y mostrar](#) [Cancelar](#)

En este formulario hay campos obligatorios ! .

### **FASE 1. CONFIGURACIÓN**

En esta fase se termina de configurar el Taller antes de ponerlo en marcha.

- Definir la introducción del taller. En el caso de que no se haya hecho en el paso anterior de creación de la actividad.
- Definir las instrucciones para el envío. En el caso de que no se haya hecho en el paso anterior de creación del Taller.
- Editar formulario de evaluación. El formulario dependerá de la Estrategia de calificación elegida, por ejemplo en la calificación acumulativa, está formado por uno o más aspectos, cada uno con una descripción, una escala para calificarlo y un peso en la calificación total.
- Realizar envíos de ejemplo. Si al crear el Taller se ha marcado la opción "Usar ejemplos", es el momento de realizar uno o más envíos. Este envío se realiza de la misma manera en que lo haría un estudiante. Después de realizar estos envíos deberá evaluarlos.

### **FASE 2. ENVÍO**

Es la Fase de envío de respuestas por parte de los estudiantes. El docente deberá asignar los envíos para ser evaluados. La asignación puede ser aleatoria o manual. En la asignación aleatoria La Plataforma se encarga de repartir los envíos para ser evaluados. El criterio puede ser el número de trabajos que debe evaluar un revisor o el número revisores que deben evaluar cada trabajo.

### FASE 3. EVALUACIÓN

En esta fase el docente puede calificar los envíos de los estudiantes, pero no es obligatorio. Tras evaluar un trabajo, el docente define el peso que tiene su calificación a la hora de establecer la calificación de referencia que servirá para calificar las evaluaciones de los estudiantes a ese trabajo.

### FASE 4. EVALUACIÓN DE CALIFICACIONES

En esta fase, La Plataforma calcula de forma automática la Calificación de los envíos y la Calificación de las evaluaciones. Para ello, el docente deberá, dentro de Ajustes de la evaluación de las calificaciones, seleccionar un valor en "Comparación de evaluaciones" (muy laxa, laxa, justa, estricta o muy estricta) y pulsar **"Recalcular los resultados"**.

### FASE 5. CIERRE

Cuando se alcanza esta fase, las dos calificaciones pasan separadas a la tabla de calificaciones del curso y finaliza la actividad del Taller.

## GLOSARIO

El Glosario permite al docente y los alumnos crear un diccionario de términos asociados a la asignatura, en el que los alumnos pueden ser evaluados por las definiciones o comentarios que aportan.

Para crearlo:

1. Se habilita, **"Activar edición"**.
2. En la unidad que se desee pulsar **"Añadir una actividad o recurso"** y seleccionar Glosario.
3. Pulsar **"Agregar"**.
4. Asignar nombre, descripción, si se permiten entradas duplicadas o no y comentarios en ellas, la forma en como se visualiza y si se va a dar una calificación.
5. Guardar cambios.

- CURSO DE INDUCCIÓN 2023-2
- Participantes
- Calificaciones
- Secciones
- Campus Virtual
- Noticias
- Metaverso Esumer
- Página web
- Sistema Académico CLIC
- Correo Institucional
- Estudiantes
- Biblioteca
- Bienestar
- Tutoriales y guías
- EduAdmin
- Administración del sitio
- Agrega un bloque

## CURSO DE INDUCCIÓN 2023-2

Página Principal / Cursos / CURSO DE INDUCCIÓN 2023-2 / Secciones / Educación y Campus Virtual / Agregando un nuevo Glosario a Educación y Campus Virtual

### Agregando un nuevo Glosario a Educación y Campus Virtual

Expandir todo

- General
- Entradas
- Apariencia
- Calificación
- Calificaciones
- Ajustes comunes del módulo
- Restricciones de acceso
- Finalización de actividad
- Marcas

Guardar cambios y regresar al curso   Guardar cambios y mostrar   Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios .

## WIKI

Una Wiki es un conjunto de documentos web. Básicamente, es una web que puede ser creada entre los participantes de un curso sin necesidad de que tengan conocimientos de HTML. Los participantes de un curso pueden crear documentos colaborando entre sí en un único Wiki, o cada alumno puede tener un Wiki individual.

1. Se habilita, **“Activar edición”**.
2. En la unidad que se desee pulsar **“Añadir una actividad o recurso”** y seleccionar Wiki.
3. Pulsar **“Agregar”**.
4. Asignar nombre, descripción, Modo (colaborativa o individual), Nombre de la primera página.
5. Guardar cambios.

ESUMER VIRTUAL Esumer User

**CURSO DE INDUCCIÓN 2023-2**

[Página Principal](#) / [Cursos](#) / [CURSO DE INDUCCIÓN 2023-2](#) / [Secciones](#) / [Educación y Campus Virtual](#) / [Agregando un nuevo Wiki a Educación y Campus Virtual](#)

### Agregando un nuevo Wiki a Educación y Campus Virtual ▶ Expandir todo

- ▶ General
- ▶ Formato
- ▶ Ajustes comunes del módulo
- ▶ Restricciones de acceso
- ▶ Finalización de actividad
- ▶ Marcas

[Guardar cambios y regresar al curso](#) [Guardar cambios y mostrar](#) [Cancelar](#)

En este formulario hay campos obligatorios !.

**ESUMER VIRTUAL**

- CURSO DE INDUCCIÓN 2023-2
- Participantes
- Calificaciones
- Secciones ▶
- Campus Virtual
- Noticias
- Metaverso Esumer
- Página web
- Sistema Académico CLIC
- Correo Institucional
- Estudiantes
- Biblioteca
- Bienestar
- Tutoriales y guías
- EduAdmin
- Administración del sitio