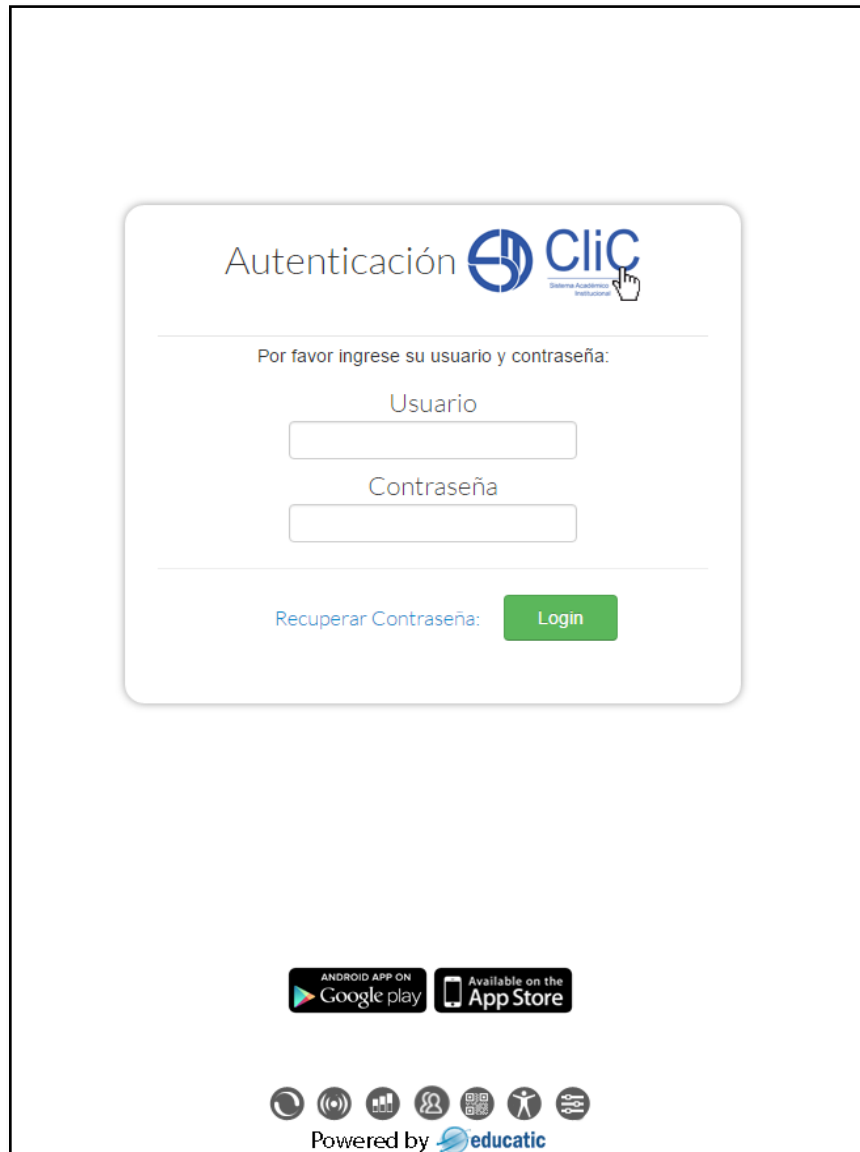


TUTORIAL USO GENERAL DE LA PLATAFORMA

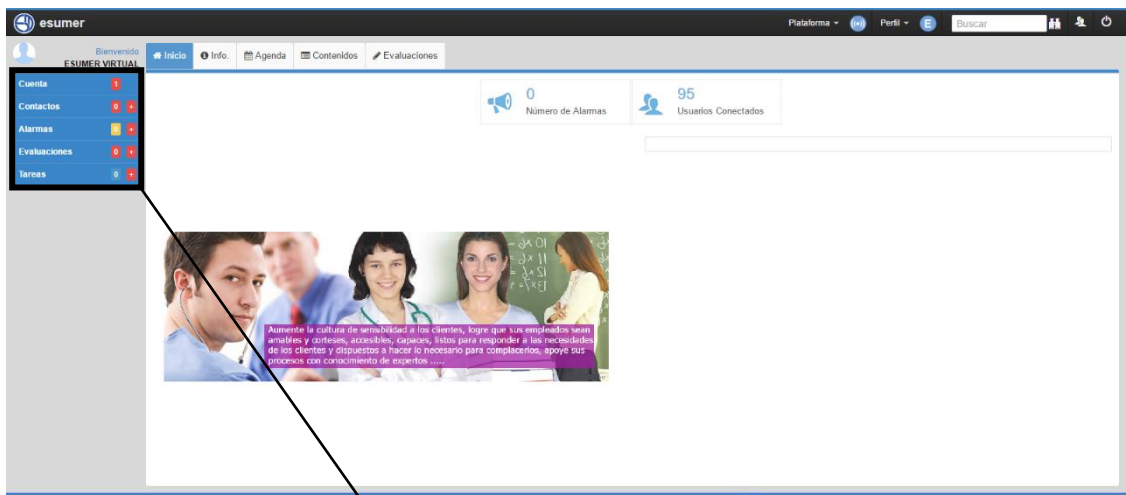
En este manual encontrará los componentes principales del Sistema Académico CLIC

1. Ingrese a ***clic.esumer.edu.co***
2. Ingrese su usuario y contraseña



The screenshot shows the CLIC authentication interface. At the top, it says "Autenticación" followed by the CLIC logo and "Sistema Académico Institucional". Below this, it prompts the user to "Por favor ingrese su usuario y contraseña:". There are two input fields: "Usuario" and "Contraseña". Below the fields, there is a link for "Recuperar Contraseña:" and a green "Login" button. At the bottom of the page, there are logos for "ANDROID APP ON Google play" and "Available on the App Store", and a row of icons representing various services. The text "Powered by educatic" is at the very bottom.

3. **CUENTA**, encontrará sus datos básicos
4. **CONTACTOS**, encontrará estudiantes o docentes relacionados con su programa académico
5. **ALARMAS**, permite visualizar alarmas, sanciones o notificaciones relacionadas con su proceso académico y que se emiten desde diferentes áreas administrativas
6. **EVALUACIONES**, permite visualizar las evaluaciones pendientes
7. **TAREAS**, permite agregar notas y recordatorios de actividades pendientes



2004 - 2010 Todos los Derechos Reservados Educatic Educatic - Comunica V03 R111604 Powered By educatic

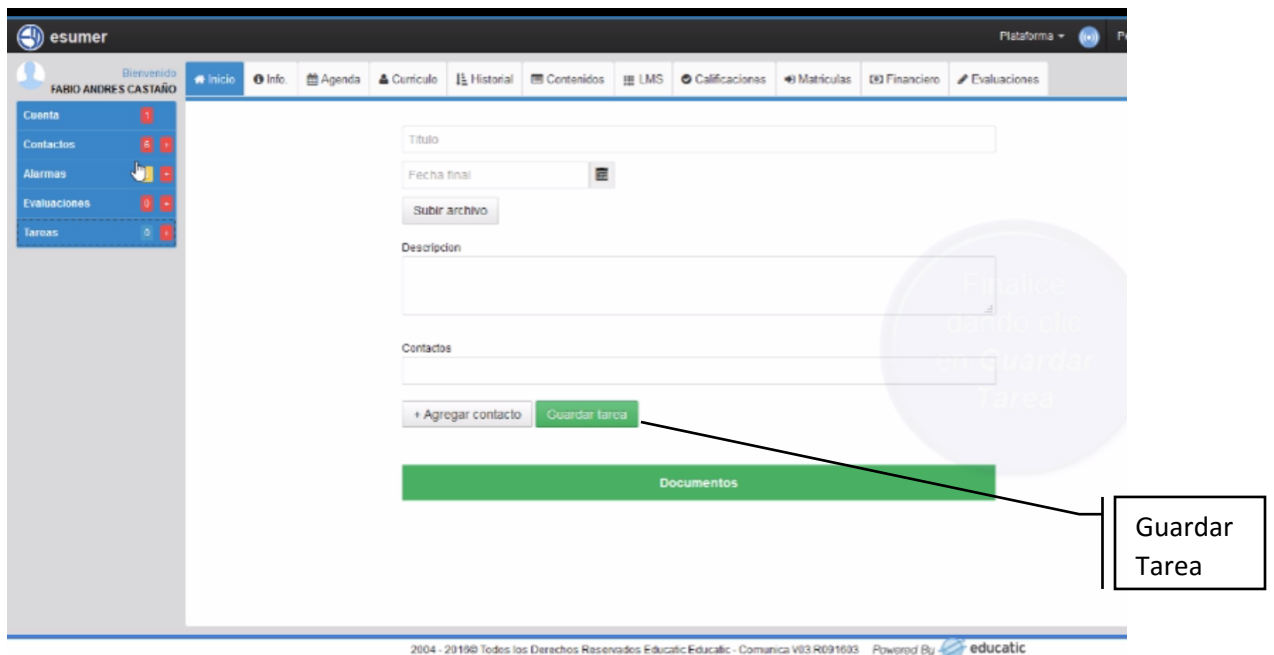


8. Clic para agregar una nueva tarea



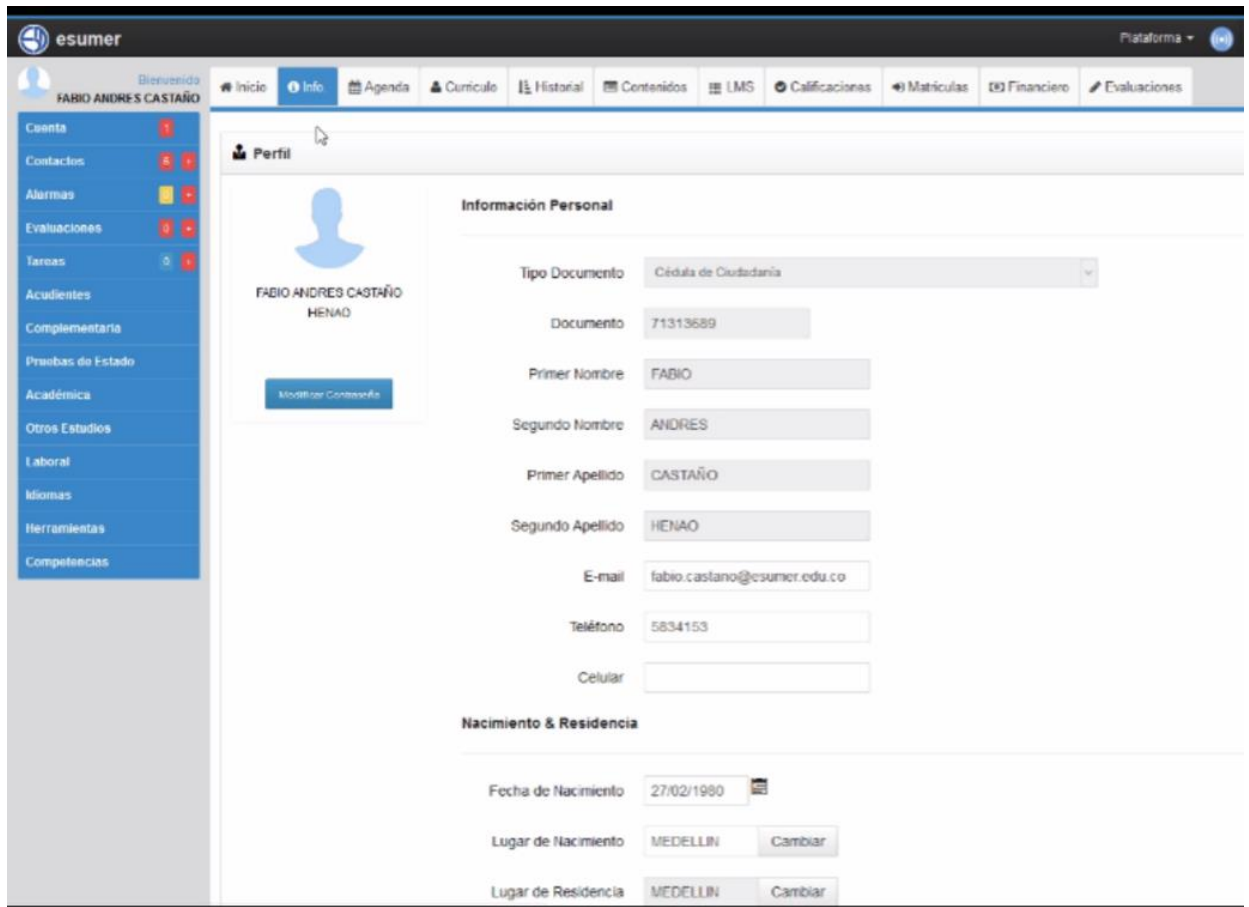
9. Diligencie los campos, recuerde que puede añadir documentos o contactos a la tarea creada

10. Haga clic en guardar tarea



11. PESTAÑA INFO

Esta opción le permite modificar y actualizar datos como correo electrónico, teléfono fijo y celular.



The screenshot shows the 'Perfil' (Profile) page in the ESUMER system. The user is FABIO ANDRES CASTAÑO HENAO. The page is divided into two main sections: 'Información Personal' and 'Nacimiento & Residencia'. The 'Información Personal' section includes fields for 'Tipo Documento' (Cédula de Ciudadanía), 'Documento' (71313689), 'Primer Nombre' (FABIO), 'Segundo Nombre' (ANDRES), 'Primer Apellido' (CASTAÑO), 'Segundo Apellido' (HENAO), 'E-mail' (fabio.castano@esumer.edu.co), 'Teléfono' (5834153), and 'Celular'. The 'Nacimiento & Residencia' section includes 'Fecha de Nacimiento' (27/02/1980), 'Lugar de Nacimiento' (MEDELLIN), and 'Lugar de Residencia' (MEDELLIN). A 'Modificar Contraseña' button is visible below the user's name.

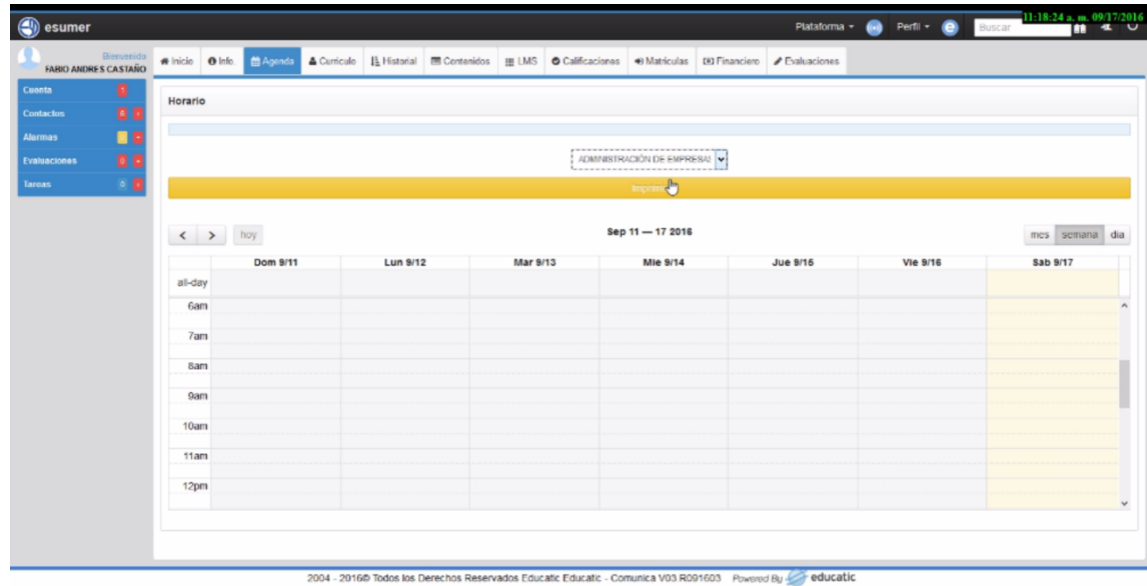
Información Personal	
Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
Documento	71313689
Primer Nombre	FABIO
Segundo Nombre	ANDRES
Primer Apellido	CASTAÑO
Segundo Apellido	HENAO
E-mail	fabio.castano@esumer.edu.co
Teléfono	5834153
Celular	

Nacimiento & Residencia	
Fecha de Nacimiento	27/02/1980
Lugar de Nacimiento	MEDELLIN Cambiar
Lugar de Residencia	MEDELLIN Cambiar

Nota: Si requiere cambiar datos adicionales, debe solicitarlo en la oficina de Registro y control

12. PESTAÑA AGENDA

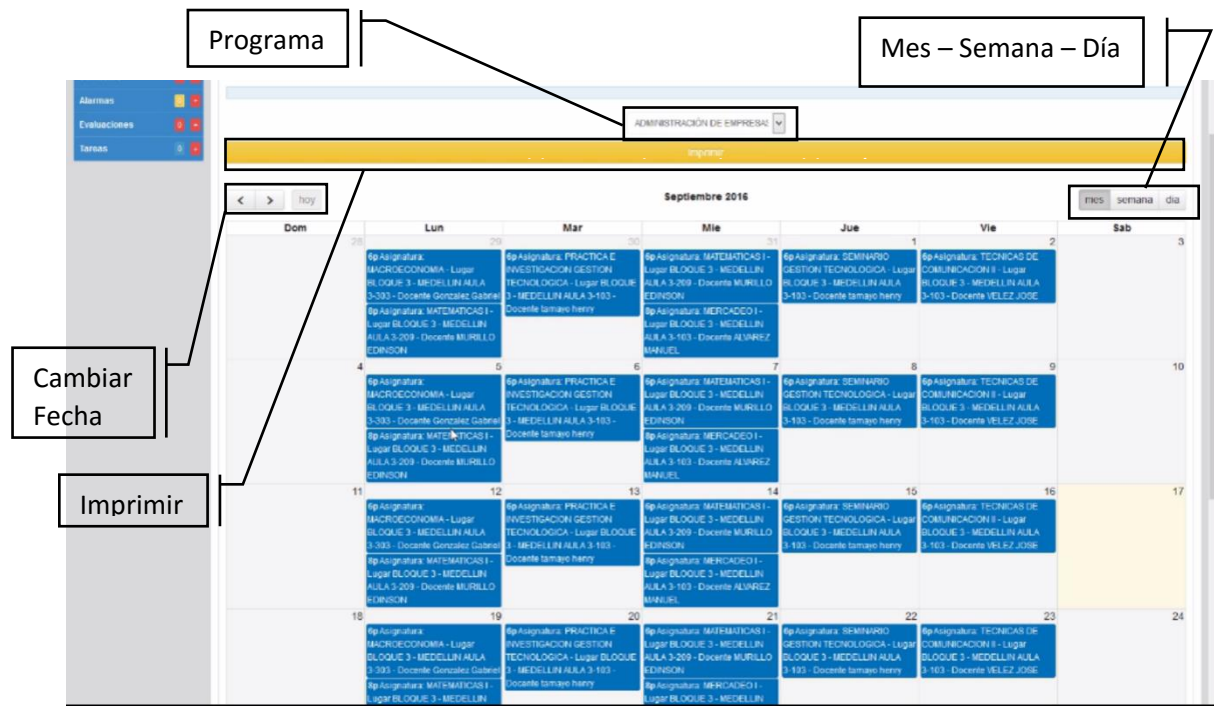
Esta opción le permite visualizar e imprimir el horario académico para el semestre y programa en curso



13. Seleccione el programa disponible

14. Seleccione una opción de búsqueda, mes, semana o día. Puede cambiar las fechas, haciendo clic en las flechas.

15. Para imprimir el horario, haga clic en el botón imprimir



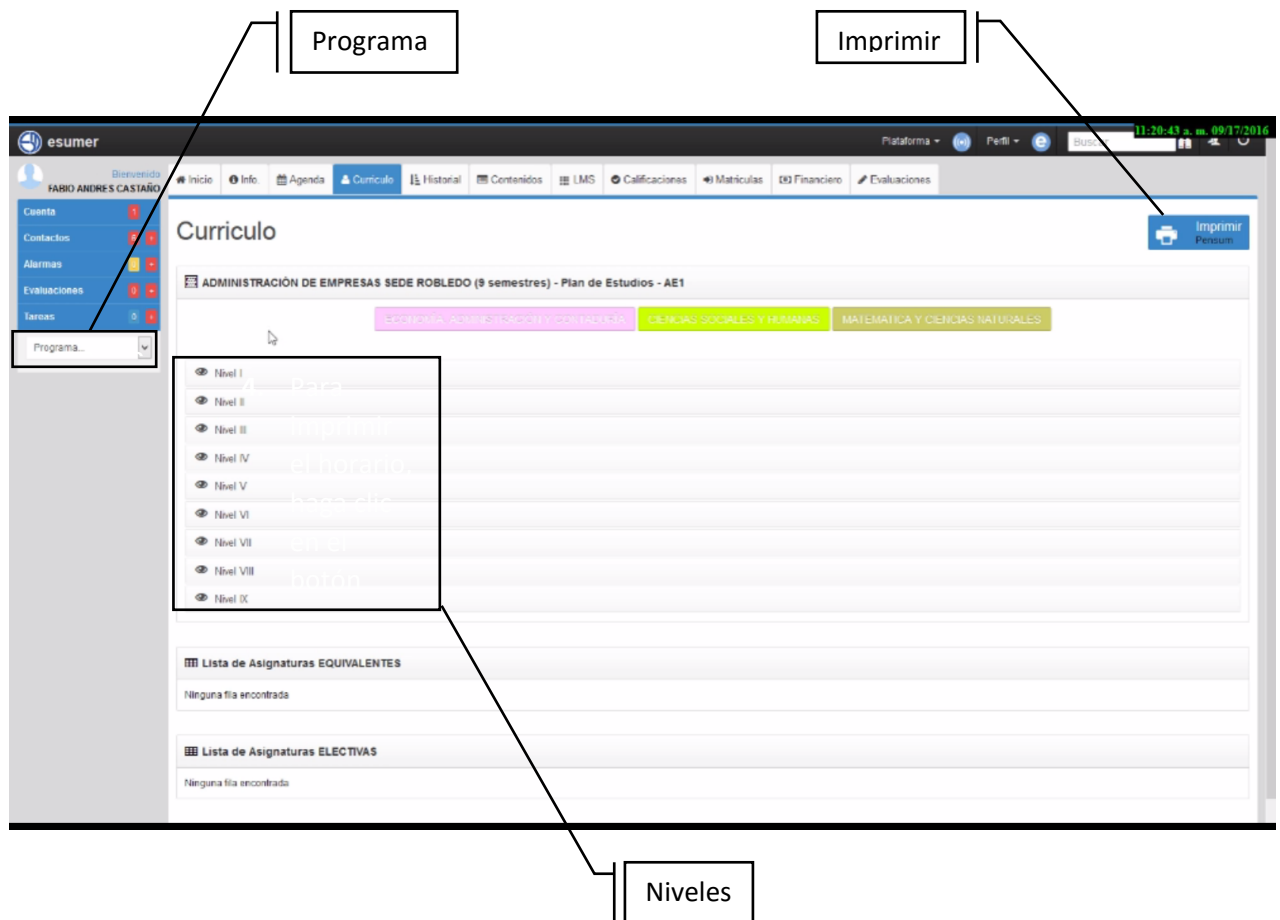
16. PESTAÑA CURRÍCULO

Esta opción le permite visualizar e imprimir el plan de estudios del programa en el que se encuentra admitido

17. Seleccione el programa

18. Puede visualizar el plan de estudio distribuido por niveles

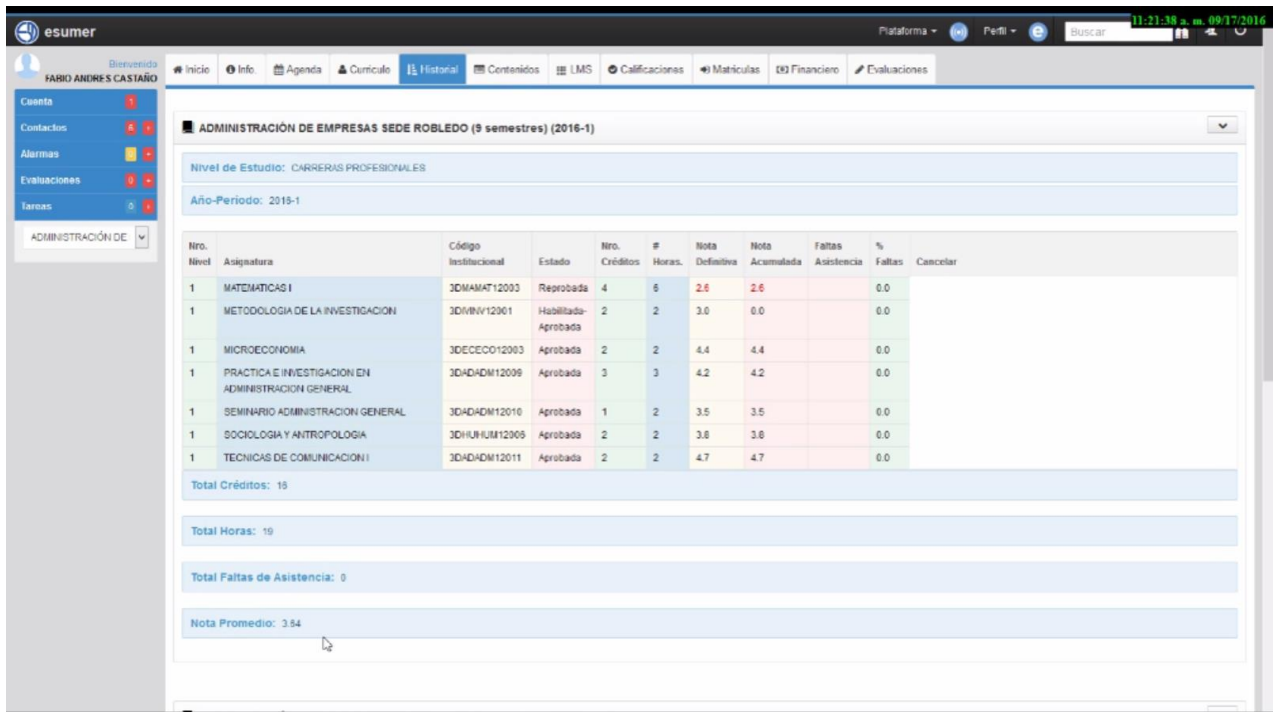
19. Para imprimirlo, haga clic



The screenshot shows the 'Currículo' page in the esumer system. The page title is 'Currículo' and the main content is 'ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS SEDE ROBLEDO (9 semestres) - Plan de Estudios - AE1'. The page is divided into three colored sections: 'ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD' (pink), 'CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS' (green), and 'MATEMÁTICA Y CIENCIAS NATURALES' (yellow). A dropdown menu labeled 'Programa...' is visible on the left. A list of levels from 'Nivel I' to 'Nivel IX' is displayed in the center. A button labeled 'Imprimir' is in the top right corner. Below the levels, there are sections for 'Lista de Asignaturas EQUIVALENTES' and 'Lista de Asignaturas ELECTIVAS', both showing 'Ninguna fila encontrada'.

20. PESTAÑA HISTORIAL

Esta opción permite ver la información relacionada con las asignaturas, número de créditos, intensidad horaria, notas y promedios acumulados.

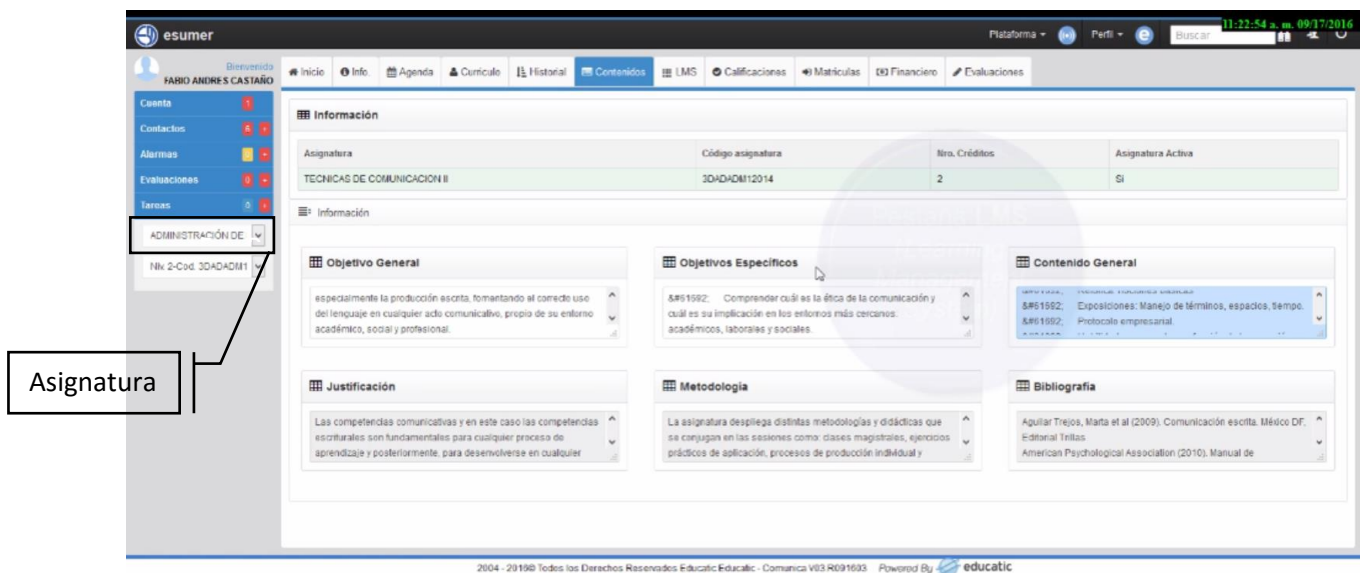


Nro. Nivel	Asignatura	Código Institucional	Estado	Nro. Créditos	# Horas	Nota Definitiva	Nota Acumulada	Faltas Asistencia	% Faltas	Cancelar
1	MATEMÁTICAS I	3DMAMAT12003	Reprobada	4	8	2.6	2.6		0.0	
1	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION	3DMINV12001	Habilitada-Aprobada	2	2	3.0	0.0		0.0	
1	MICROECONOMIA	3DEECO12003	Aprobada	2	2	4.4	4.4		0.0	
1	PRACTICA E INVESTIGACION EN ADMINISTRACION GENERAL	3DADADM12009	Aprobada	3	3	4.2	4.2		0.0	
1	SEMINARIO ADMINISTRACION GENERAL	3DADADM12010	Aprobada	1	2	3.5	3.5		0.0	
1	SOCIOLOGIA Y ANTROPOLOGIA	3DHURUM12005	Aprobada	2	2	3.8	3.8		0.0	
1	TECNICAS DE COMUNICACION I	3DADADM12011	Aprobada	2	2	4.7	4.7		0.0	
Total Créditos:				15						
Total Horas:				19						
Total Faltas de Asistencia:				0						
Nota Promedio:				3.54						

21. PESTAÑA CONTENIDOS

Aquí encontrará los objetivos, contenido y metodología de trabajo de cada una de las asignaturas matriculadas, dicha información debe ser diligenciada por el docente.

22. Seleccione la asignatura que desee ver el contenido



Asignatura

Información

Asignatura	Código asignatura	Nro. Créditos	Asignatura Activa
TECNICAS DE COMUNICACION II	3DADADM12014	2	SI

Objetivo General
especialmente la producción escrita, tomando el correcto uso del lenguaje en cualquier acto comunicativo, propio de su entorno académico, social y profesional.

Objetivos Específicos
S&S1992: Comprender cuál es la ética de la comunicación y cuál es su implicación en los entornos más cercanos: académicos, laborales y sociales.

Justificación
Las competencias comunicativas y en este caso las competencias escriturales son fundamentales para cualquier proceso de aprendizaje y posteriormente, para desenvolverse en cualquier

Metodología
La asignatura despliega distintas metodologías y didácticas que se cargan en las sesiones como: clases magistrales, ejercicios prácticos de aplicación, procesos de producción individual y

Contenido General
S&S1992: Exposiciones: Manejo de términos, espacios, tiempo.
S&S1992: Protocolo empresarial

Bibliografía
Aguilar Trejos, Marta et al (2009). Comunicación escrita. México DF: Editorial Trillas.
American Psychological Association (2010). Manual de

23. PESTAÑA LMS (Learning Management System)

Esta opción funciona como un acceso directo al Campus Virtual

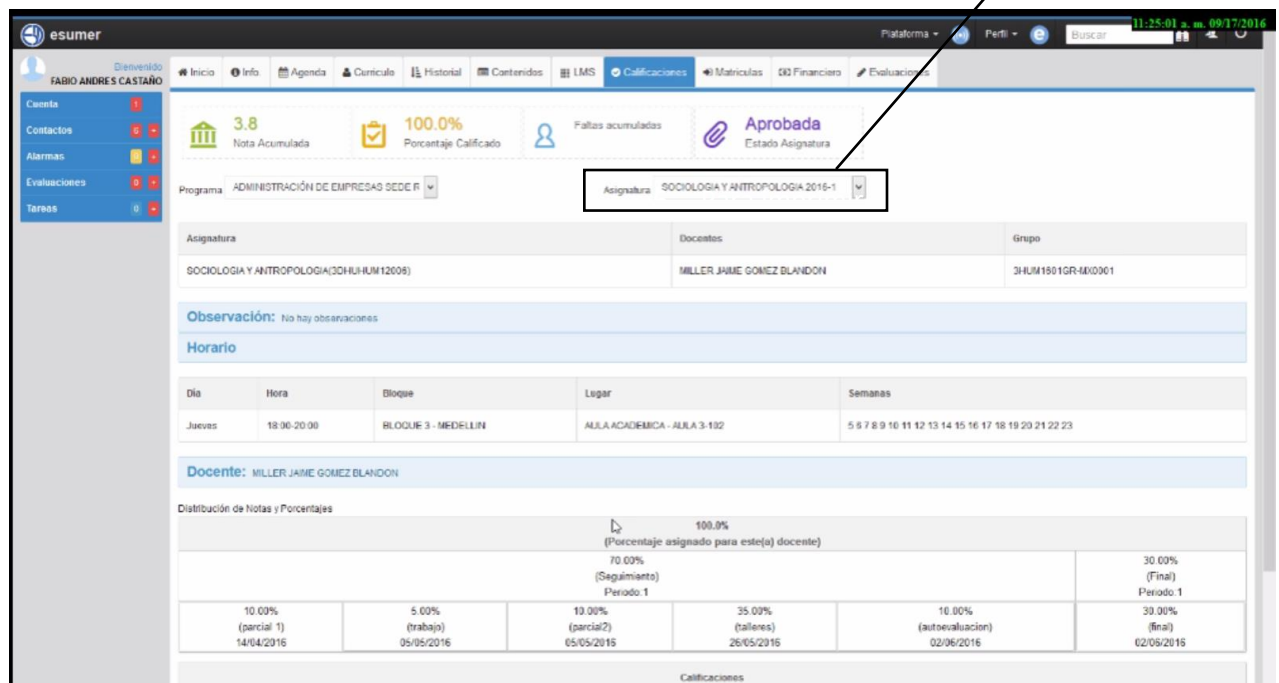
24. Para acceder debe digitar el mismo usuario y contraseña con que accedió al Sistema Académico CLIC.



25. PESTAÑA CALIFICACIONES

Esta opción le permite realizar el seguimiento académico a cada una de las asignaturas del semestre en curso.

26. Debe seleccionar el programa y la asignatura



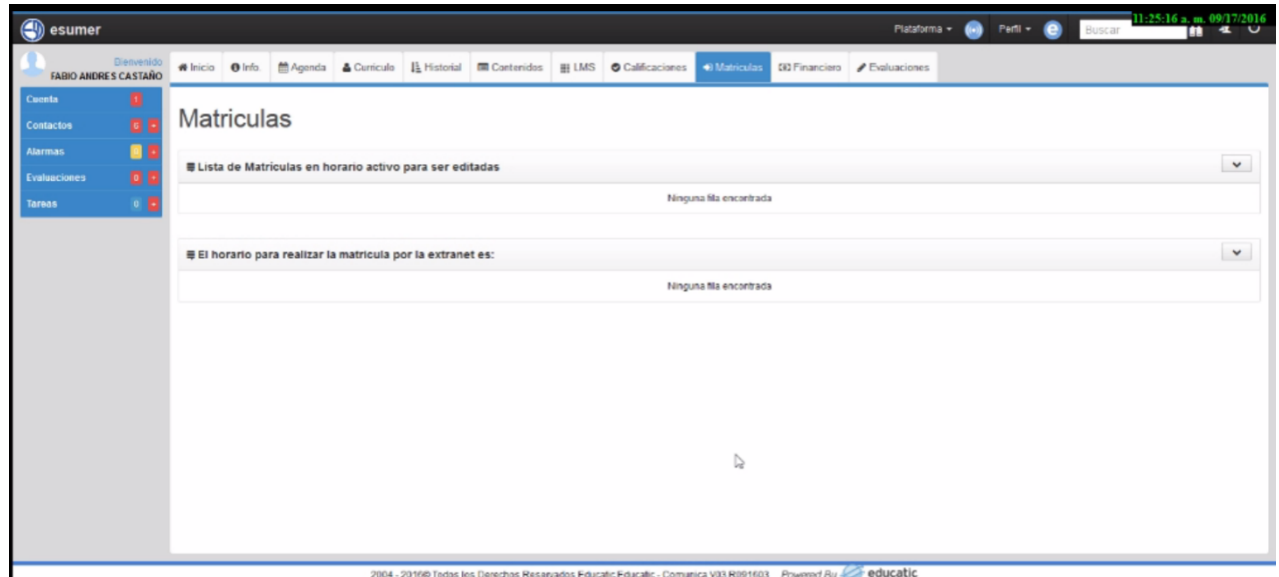
Asignatura	Docentes	Grupo
SOCIOLOGIA Y ANTROPOLOGIA(3DHU-HUM12008)	MILLER JARNE GOMEZ BLANDON	3HUM1801GR-MX0001

Día	Hora	Bloque	Lugar	Semanas
Jueves	18:00-20:00	BLOQUE 3 - MEDELLIN	AULA ACADÉMICA - JULIA 3-182	5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23

Distribución de Notas y Porcentajes					
100.0% (Porcentaje asignado para este(a) docente)					
70.00% (Seguimiento) Período 1					
10.00% (parcial 1) 14/04/2016	5.00% (trabajo) 05/05/2016	10.00% (parcial2) 05/05/2016	35.00% (talleres) 26/05/2016	10.00% (autoevaluación) 02/06/2016	30.00% (Final) Período 1 02/05/2016

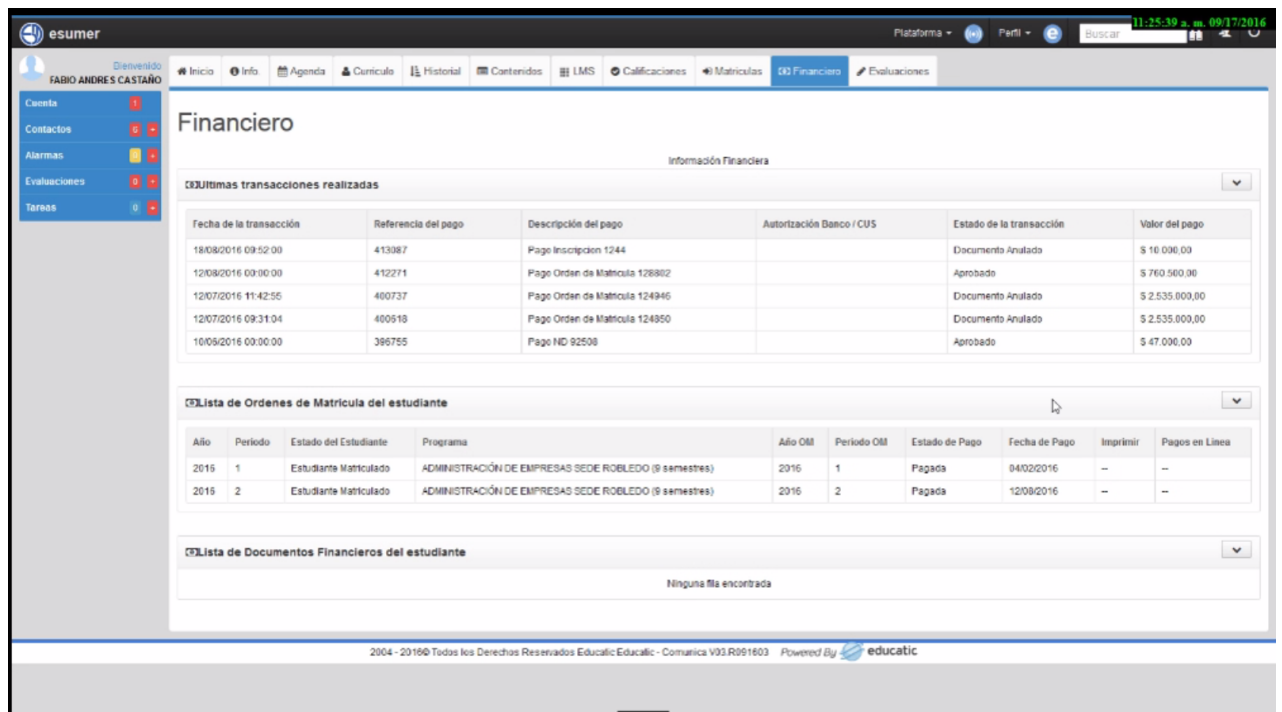
27. PESTAÑA MATRICULA

Esta opción le permite al estudiante realizar el proceso de pre-matrícula y la selección de las asignaturas para cada semestre.



28. PESTAÑA FINANCIERO

Esta opción le permite visualizar todo su historial financiero, incluyendo los pagos realizados y los pendientes.

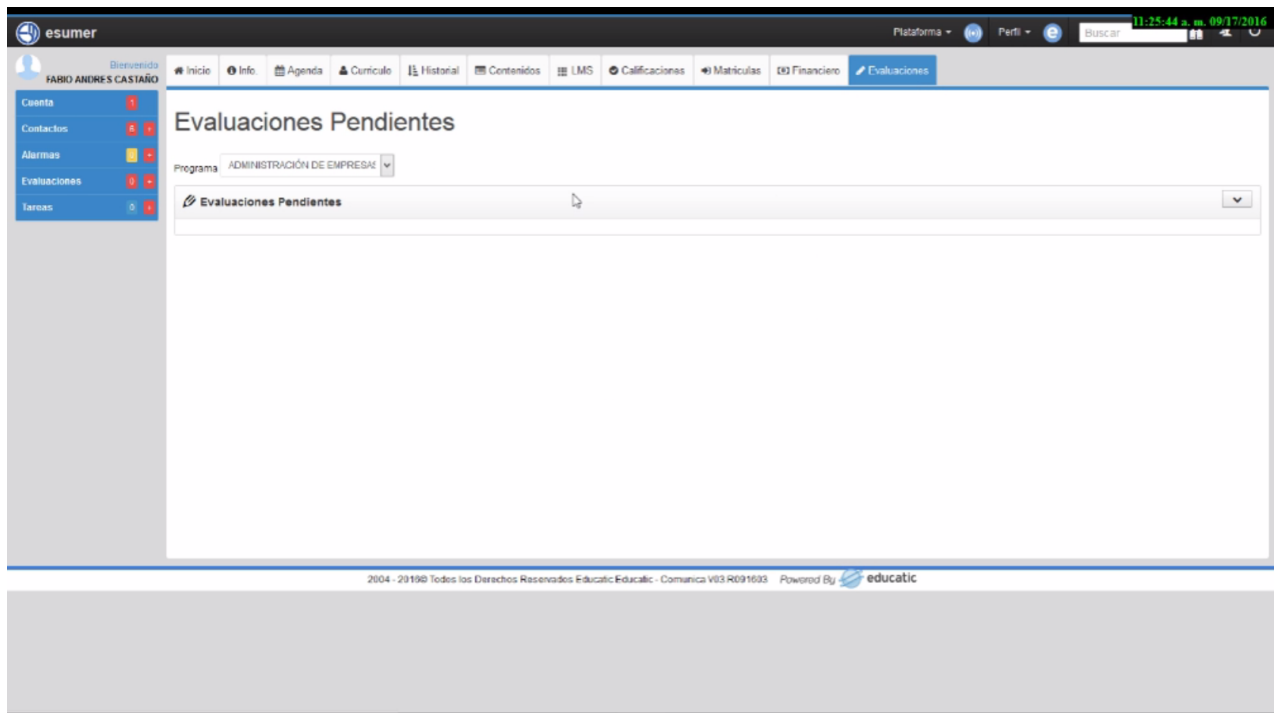


Fecha de la transacción	Referencia del pago	Descripción del pago	Autorización Banco / CUS	Estado de la transacción	Valor del pago
18/08/2016 09:52:00	413087	Pago Inscripción 1244		Documento Anulado	\$ 10.000,00
12/08/2016 09:00:00	412271	Pago Orden de Matricula 128802		Aprobado	\$ 760.500,00
12/07/2016 11:42:56	400737	Pago Orden de Matricula 124946		Documento Anulado	\$ 2.535.000,00
12/07/2016 09:31:04	400519	Pago Orden de Matricula 124850		Documento Anulado	\$ 2.535.000,00
10/05/2016 09:00:00	395755	Pago ND 92508		Aprobado	\$ 47.000,00

Año	Periodo	Estado del Estudiante	Programa	Año OMI	Periodo OMI	Estado de Pago	Fecha de Pago	Imprimir	Pagos en Línea
2016	1	Estudiante Matriculado	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS SEDE ROBLEDO (9 semestres)	2016	1	Pagada	04/02/2016	--	--
2016	2	Estudiante Matriculado	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS SEDE ROBLEDO (9 semestres)	2016	2	Pagada	12/08/2016	--	--

29. PESTAÑA EVALUACIONES

Esta opción le permite visualizar las evaluaciones a los docentes pendientes.



VIGILADA MINEDUCACIÓN

30. Para cerrar sesión, haga clic en salir

